農地中間管理事業 帳票作成支援システム操作ガイド

Ver.9

令和6年3月

秋田県農地中間管理機構 AAPC 公益社団法人秋田県農業公社 http://www.ak-agri.or.jp

農地中間管理事業

帳票作成支援システム操作ガイド

目 次

はじめに

第1章	帳票作成支援システムについて	1
1.1	システムの概要	1
1.2	システムの運用	2
1.3	システムの構成	3
第2章	帳票ファイル作成について	4
2. 1	操作手順(様式第7号・8号)	4
2. 2	操作手順(様式第9号)	15
2. 3	操作手順(様式第 15 号)	18
第3章	帳票ファイルの確認について	21
3.1	入力シートの内容確認	21
3.2	直接入力の必要な項目	34
3.3	入力不要項目	34
第4章	帳票の印刷・プレビューについて	35
4.1	帳票ファイルの印刷・プレビュー	35
4.2	エラーメッセージについて	39

はじめに

帳票作成支援システムは、農用地利用集積計画等に関する各種書類の作成を行うシステム として、平成26年に導入しました。

令和5年4月の法改正により、農用地利用集積計画と農用地利用配分計画が統合され、新たに「農用地利用集積等促進計画」となりましたので、この度、「促進計画」を作成するためのシステムを新設しました。

システムの操作については、業務の効率化に資するよう適宜変更を行うとともに、業務委 託先の担当者の皆様からいただいたご要望、ご意見を参考に改良を行っていますが、より使 いやすくなるように今後も工夫して参りますので、お気づきの点があれば、多少に関わらず、 御連絡いただけますと幸いです。

帳票作成支援システムの操作方法を記載した本ガイドは、次の全4章から構成されます。

第1章 帳票作成支援システムについて

帳票作成支援システムで作成される帳票の種類及びシステムを構成するファイルや作業 前の注意点を説明します。

第2章 帳票ファイル作成について

帳票ファイル(様式第7号・8号・9号・15号)の作成にあたり、帳票作成支援システム の各入力項目と留意点について説明します。

第3章 帳票ファイルの確認について

契約者毎に作成された帳票ファイル(様式第7号・8号・9号・15号)の内容確認と直接 入力が必要、入力不要項目について説明します。

第4章 帳票の印刷・プレビューについて

契約者毎に作成された帳票ファイル(様式第7号・8号・9号・15号)の印刷・プレビュー方法について説明します。

第1章 帳票作成支援システムについて

1.1 システムの概要

本システムは、Microsoft 社の表計算ソフト Excel を使用し、一覧表に入力したデータ から借入・貸付の帳票ファイル(様式第7号・8号・9号・15号)を自動で作成するシス テムです。

<u>本システムは、「帳票作成システム_区域内」と「帳票作成システム_区域外」の2種類あ</u>り、地域計画の区域内か区域外かでシステムを使い分けます。

作成された帳票ファイルに含まれる契約書類は次のとおりです。

新規契約・評	再契約で使用	再配分で使用	権利移転で使用	<u>,</u>
促進計画案 (様式第7号)	促進計画案 (様式第8号)	促進計画案 (様式第9号)	促進計画案 (様式第 15 号)	備考
書類送付鑑	書類送付鑑	書類送付鑑	書類送付鑑	₩1
促進計画案(認可先 /本人/公社)	促進計画案(認可先 /本人/公社)	促進計画案(認可先 /本人/公社)	促進計画案(認可先 /本人/公社)	₩2、3
共通事項(認可先/ 本人/公社)	共通事項(認可先/ 本人/公社)	共通事項(認可先/ 本人/公社)	共通事項(認可先/ 本人/公社)	
	添付書類 【個人/農法/一般法】 (認可先/本人/公 社)	添付書類 【個人/農法/一般法】 (認可先/本人/公 社)	添付書類 【個人/農法/一般法】 (認可先/本人/公 社)	※ 5
	認可要件チェック リスト 【個人/農法/一般法】	認可要件チェック リスト 【個人/農法/一般法】	認可要件チェック リスト 【個人/農法/一般法】	※ 4
	様式第8号の2	様式第8号の2	様式第8号の2	
公社借入代金支払 明細書(本人/公社)	振替依頼書 (公社/農協)	振替依頼書 (公社/農協)	振替依頼書 (公社/農協)	
	振替届出書	振替届出書	振替届出書	
契約内容及び個人情 報の取扱い確認書	承諾書	承諾書	承諾書	※ 3
組合員資格得喪通 知書	組合員資格得喪通 知書	組合員資格得喪通 知書	組合員資格得喪通 知書	※ 3
様式第7号の2				
チェックリスト	チェックリスト	チェックリスト	チェックリスト	

※1:市町村長の印については、各市町村等の規程に基づき省略しても構いません。

- ※2:システムで作成できる、1契約あたりの最大筆数は3,000 筆です。筆数が多い場合に は、自動的に別紙が作成されます。なお、1契約が3,000 筆を超える場合は、契約書 を分けて作成する必要がありますのでご相談ください。
- ※3:令和5年度より、各書類の押印は不要としました(割印・捨印も不要のため、ホチキス 止めも不要)。ただし、各業務委託先の判断により、押印しても構いません。
- ※4:「帳票作成システム」区域内」のみ。「帳票作成システム」区域外」にはありません。
- <u>※5:上記※4の認可要件チェックリストを提出する場合は、作成・提出を省略することが</u> <u>できます。</u>

1.2 システムの運用

システムの運用の流れは、次のとおりです。

- ① 各帳票作成支援システムを開き、各シートに必要事項を入力し、「帳票ファイル ー括作成」ボタン押下にて帳票ファイル(7号・8号・9号・15号)を一括して作成します。
- ② ①で作成した帳票ファイル(7号・8号・9号・15号)を開き、入力内容を確認 し、「用紙の一括印刷」ボタン押下にて各種帳票を印刷します。
- ③ ②で印刷した各種帳票と必要となる添付書類を機構へ提出するとともに、作成した帳票ファイル(7号・8号・9号・15号)のデータファイルをメールやファイル転送システム^{※1}等で機構に提出します。



1.3 システムの構成

(1) フォルダ構成

「帳票作成支援システム」フォルダ内は、次のファイル等で構成されています。

フォルダ内の構成を変更した場合は正常に動作しなくなりますので、ファイルの削除 や移動は行わないでください。



(2) 帳票ファイルの作成場所

帳票ファイル(7号・8号・9号・15号)は、「帳票作成システム_区域内」または「帳 票作成システム_区域外」フォルダ内に作成されます。



(3)作業前(Excel 設定)の基本操作

帳票作成支援システムは、Excel 内にプログラム(マクロ)を組み込んでいるため、 Excel 設定によってはセキュリティ強化機能にて毎回、コンテンツ確認や編集有効(有効 にしないと Excel 操作不可)確認メッセージが表示されます。



このように「**セキュリティの警告」**のメッセージが表示されますので、マクロを有 効化するため、「**コンテンツの有効化」**ボタンをクリックしてください。

保護されたビュー このファイルは、インターネット上の場所から取得されており、安全でない可能性があります。クリックすると詳細が表示されます。
 編集を有効にする(E)

また、インターネット上にあるファイルを開こうとした場合やメールに添付され たファイルを開こうとした場合に「保護されたビュー」のメッセージが表示されます ので、「編集を有効にする」ボタンをクリックしてください。

第2章 帳票ファイル作成について

2.1 操作手順(様式第7号・8号)

「帳票作成システム_7・8号(区域内又は区域外).xlsm」ファイルを起動し、次のとおり 入力します。

なお、入力項目のうち、グレー網掛けで文字青色のものは全て自動入力されるため、手 入力は不要です。

また、契約期間が複数(例:10年と15年)となる場合、本ファイルも複数作成する必要 がありますので、御注意ください。

(1) 基本情報・ファイル作成

「基本情報・ファイル作成」シートを選択し、次の項目について入力してください。

第第公主型半兵 商 座 了 市町142 ○3市 (回153:82,4,0) ○3市 市町145 × 14 「 業業委員会名 ○3市 (第二2) 年齢35:2月1日 (注日:1) 年約3:22月1日 (注日:1) 年約3:22月1日 (注日:1) 年約3:22月1日 (注日:1) 年約3:22月1日 (注日:1) 年約3:22月1日 (注日:1) 年約3:22月1日 (注日:1) 年約3:22月1日 (注日:1) 年前 (注日:1) 年前 (注目:1) 年前 (注日:1) 年前 (注目:1) 年	☆ ● 基本情報	ь		-				農地中間管理事業帳票作成支援システム
<u>市町村名</u> 00市 地町名(100市) 市町村長名 本田 守 農業委員会 市町村長名 本田 守 農業委員会 市町村長名 本田 守 農業委員会 市町村長年出田 金田 守 農業委員会 市町村長年出田 金田 守 豊子 町 (出 二 一 本和3(年)月1日 一 ※一 「 一 「 一 一 一 「 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	農業公社理事長	瘠 康 了		他販フライル	t=#	出し手処理数	/ 8	様式第7号·様式第8号(区域内)
は 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	市町村名	00市		「「「「「「「」」」」	TELEAK	受け手処理数	/ 3	
市町村長名 水田 守 農業委員会名 ○○市 農業委員会名 ○○市 業業委員会名 ○○市 業額3年2月1日 学和3年2月1日 豊人、貸付始期 令和3年2月2日 豊人、貸付始期 令和3年2月2日 豊人、貸付始期 令和3年2月2日 売人、貸付始期 令和3年2月2日 売人、貸付始期 令和3年2月2日 売人、貸付始期 令和3年2月2日 売人、貸付始期 令和3年2月2日 売人、貸付始期 令和3年2月2日 売人、貸付始期 令和3年2月2日 売人、貸付売 第一 今 入力 単一 ○ ○ 小 参 本318年2月1日 売かけま 一 花 10年 「味素ファイルを一税して作成する場合】 多レートにデータを入力の上「吸言ファイル」一括作成「ボタンを押下してください 機構関連事業の場合入力 「吸素ファイル 個別作成(出し手)」または「吸言ファイル 個別作成(出し手)」ボタンを押下してください	间村塔:郝洛人功	00 †	1			and the second		
	市町村長名	水田 守		帳票ファイル個別作成	報票ファイル	間別作成	対照表作成	全ての情報を削除
・ 加力(長平出日 ※和3(1)月1日 ※和3(2)月1日 ※和3(2)月1日 第九5(月始期 令和3年2月2日 表入資付結期 令和3年2月2日 表入資付結期 令和3年2月2日 表決預値 ① 年間	業委員会名	CO市	農業委員会	(m) st	(20)			出出。毛情報奏調除
24日 ※和3年2月1日 25. 貸付総規 ※和3年2月2日 25. 貸付総規 ※和3年2月2日 素2. 貸付総規 ※13年2月1日 素3. 貸付総規 金和3年2月2日 素3. 貸付総規 金和3年2月1日 素3. 貸付 金和3年2月1日 第. (株式ファイルを一称して作成する場合] 多レートビデータを入力の上「低美ファイルー告住成」ボタンを押下してください 機構関連事業の場合入力 25. 受してい個別住成(出し手)」または「帳馬ファイル個別住成(出し手)」ボタンを押下してください	同时村長中出日	令和5年1月1日			ቅት 👫	瓦洛又は24杯		
 株式・貸付始期 令和3年2月2日 株式13年2月1日 株式13年2月1日 (成年間 (株式ファイルを一括して作成する場合) タシートにデータを入力の上「成長ファイルー 指作成」ボタンを押下してください 機構関連事業の場合入力 (株式ファイル 個別作成(出し手))または「板長ファイル個別作成(出し手)」ボタンを押下してください 	2告日	令和5年2月1日		dde F				受け手情報を削除
当人、質付終期 今和18年2月1日 後期間 10年間 「軟果ファイルを一括して作成する場合】 後次で計算した。説明者 後次で計算した。説明者 後次で計算してください 後端間違事業実存義施の場合、説明者 後校で計算の場合入力 、びまや分すしいる内は名称なから作成するとを逆割し、 下喫果ファイル 個別作成(出し手)」または「嘲異ファイル 個別作成(出し手)」ボタンを押下してください	皆入·貸付始期	令和3年2月2日		受け手				
こ時期間であ業業度優地の場合、設明者 総備関連事業実成優地の場合、設明者 基格を計算開発 CO市農物課 、 20市農物課 、 20市場物課 、 20市場物理 、 20市場の 、 20市場物理 、 20市場物理 、 20市場物理 、 20市場の 、 20市場の <	借入·貸付終期	令和15年2月1日	-					法人構成員を削除
 機構関連事業実現量地の場合、設明者 各シートにデータを入力の上「幌美ファイルー特律成」ボタンを押下してください 機構関連事業の場合入力 公司电量物準 機構関連事業の場合入力 公司電報 公司電報 (喉素ファイル 個別作成(出し手)」または「線基ファイル 個別作成(出し手)」ボタンを押下してください 	动物期間	10	年間					+ 1 Ser 1 c tale +
御僧間違事業業買販量地の場合:設明者 義材委証領則名 ○○市農林律 「帳票ファイル 個別作成(出し手)」または「帳票ファイル個別作成(出し手)」ボタンを押下してください 豊地情報を削除 ○□市農林律 ○□市農林律				【帳票ファイルを一括して	作成する場合】			MAKEN DE PERE HIMAK
個情周辺を非常見優加以及言、試明者 総務委託強関法 ○○市農林課 「帳票ファイル個別作成(出し手)」または「帳票ファイル個別作成(出し手)」または「帳票ファイル個別作成(出し手)」ボタンを押下してください。	201-246-000 146-146-146-146-	mm as	1	各シートにデータを入力の	上、「帳票ファイル一括	作成」ボタンを押下し?	てください	農地情報を削除
構成要計編與皆 しじの心療物計 位便用知道事業の功物合人力 公司部分+18名又は名称相から作成する者を確認し、 「機業ファイル個別作成(出し手)」または「機業ファイル個別作成(出し手)」ボタンを押下してください	磁構関理事業表	随義地の場合、説明者			· ~ 归 ^ 1 上			
クロマネットしいろがほかっためであるとで逆ない。 「嘲楽ファイル個別作成(出し手)」または「概要ファイル個別作成(出し手)」ボタンを押下してください	4格安計機関第	しつゆ農杯評		一 () () () () () () () () () (『の場合人力	1000000.00		tate to solve
「嘲楽ファイル個別作成(出し手)」または「嘲楽ファイル個別作成(出し手)」ボタンを押下してください						公司事業主任	5米は名称41.5%511	成する者を堪利し、
				「帳票ファイル個別作成(出	北手)」または「帳票フ	マイル個別作成(出し引	∋)」ボタンを押下して	(くだきし・

<u>and the</u>	astron destront destront (at Rail) (at a Way) d	No.A. 0
	項目	入力方法
1	農業公社理事長	公社理事長名を入力済
2	市町村名	ドロップダウンリストから選択
3	市町村名(郡名入り)	「市町村名」から自動入力
4	市町村長名	市町村長名を入力。姓と名の間に全角スペースを1つ挿入。
5	農業委員会名	「市町村名」から自動入力
6	市町村長申出日	機構へ提出する年月日を入力
7	公告日	県(権限移譲されている場合は市町村)の公告日を入力
8	借入・貸付始期	公告日の翌日を入力
9	借入・貸付終期	「借入・貸付始期」から契約期間が経過した年月日を入力 (例:10年契約の場合は、10年後の「公告日」)
10	契約期間	自動入力。 計算方法は「農地中間管理事業の事務処理手引き」を参照。

また、機構関連ほ場整備事業の対象農地の場合、様式7号の2「機構関連事業について」の説明者に係る次の項目について入力してください。

	項目	入力方法
1	業務受託機関名	説明者の所属機関名を入力 (例:○○市●●課、○○市地域農業再生協議会)

(2) 出し手情報

「出し手情報」シートを選択し、次の項目について入力してください。

なお、出し手情報は最大150人分入力可能です。

-14	A	в	C	D	E	E	G	н	1 1	J	:K 🔺
1					-		出し手情報	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
2	No.	8894	Kerush	לאיר	代表者後期 氏言	M48 4	而町村	大下一番地	データ入力	E年月日	代金 愛鮮
4	1	151040001	秋田 太郎	749 902	· · · · ·	123-4567	00市	000900700	1234-56-7890	昭和30年1月1日	
5	2	-									
6	3				2		2	6			
7	4			-	0		-		_		
8	5			¥							
9	6										
10	7								_		
11	8			k					_		
12	9								_		
13	10								_		
14	11								_		
15	12										
16	13			L	1		C	5	_		
17	14	-							_		
18	15										¥

		項目	入力方法
1	整理番号		市町村の契約管理に使う整理番号で、市町村毎に付番。 桁数は、最大9桁で、記号(-,/.@等)は使用不可。 市町村番号+1(借入)+番号 ⇒ 15 <u>1</u> 020001 1度に複数の帳票ファイルを作成することができるが、契約毎に 異なる番号を使用し、 同じ番号は使わない
2		氏名又は名称	個人名は姓と名の間に全角スペースを1つ挿入 法人は名称を略さずに入力 ×:(農)→○:農事組合法人
3		フリガナ	フリガナは半角カタカナで入力
4	щ	代表者役職 氏名	役職と姓の間、姓と名の間に全角スペースを各1つ挿入
5	山し手は	郵便番号	半角ハイフンをつけて入力(例:010-0951)
6	宿 報	市町村 大字~番地	郡が付く場合は、町村前に郡名も入力(例:南秋田郡) 大字〜番地は、ハイフンで略さず「番地」を入力。方書も入力。
7		電話番号	市外局番から入力(例:018-1234-1234)
8		生年月日	日付データで入力し、和暦で表示 (例:1960/1/1→昭和 35 年1月1日)

9	代金受領		賃借料は、原則、本人受領となるので「1」を入力 成年後見人など、やむを得ない事由に限り代理受領「2」を入力
10		金融機関名	金融機関名のみで、「〇〇銀行」や「〇〇農協」とはしない
11		金融機関区分	金融機関区分に、農協は「1」、銀行は「2」、信用金庫は「3」、 信用組合は「4」、労働金庫「5」を入力
12	振	店舗名	店舗名のみで、「〇〇支所」や「〇〇支店」とはしない
13	(込先口座	店舗区分	店舗区分に、本所は「1」、本店は「2」、支所は「3」、支店は 「4」、出張所は「5」を入力
14	情報	金融機関コード	金融機関コードは4桁の数字を入力
15		店舗コード	店舗コードは3桁の数字を入力
16		口座の種類	口座の種類に、普通「1」、当座「2」、その他「3」を入力
17		口座番号	口座番号は7桁の数字を入力
18	8 譲渡申出の 事由		離農は「1」、規模縮小は「2」、労働力不足は「3」、耕作不便 は「4」、農地借換は「5」、経営転換の内、畑作は「6」、畜産 等は「7」、果樹は「8」、法人への参加は「9」、生産調整は「10」、 資金調達は「11」、その他は「12」を入力。なお、「その他」の場 合、右欄にその内容を入力 項目のうち、「4 耕作不便」は、遠隔地や飛び地を手放し作業の 効率化を目的とする場合。「5 農地借換」は、分散錯圃の解消に 繋がるような農地の交換を行う場合。「6 [~] 8 経営転換」は、販売 を目的とした畑作、または、畜産、果樹が主な農業収入となる場 合。「9法人への参加」は、法人へ農地を貸付け、自らも構成員と なる場合(法人に貸付け、離農する場合は、「離農」を選択)。「11 資金調達」は、住宅ローン、負債整理、療養費等の資金調達を目 的とする場合。
19	自作 借ノ 貸作	乍地 し地 寸地	農地台帳を参照し、水田、畑、樹園地、採草放牧地それぞれの契 約前の面積を㎡単位で入力
20	別表1の記載事項 ・修繕又は改良工事名 ・甲及び乙並びに土地所 有者の費用に関する支 払い区分の内容 ・甲及び乙の支払額につ いての土地所有者の償 還すべき額及び方法		費用負担について、共通事項に記載の内容以外の取り決めをする 場合は入力 出し手1契約につき、2段分の入力が可能 受け手の共通事項についても、同様の記載となるよう注意
21	別表2の記載事項 ・賦課金等の種類 ・負担区分(実質負担)		費用負担について、共通事項に記載の内容以外の取り決めをする 場合は入力 出し手1契約につき、2段分の入力が可能 受け手の共通事項についても、同様の記載となるよう注意

22	その他 権利関係等 ・差押等 ・抵当権 ・所有権移転請求権 仮登記等 ・賦課金滞納 ・相続未定 ・耕作の放棄	 一筆でも該当するものがあれば「1」を、全く該当なしは「2」 を入力 「地役権」は借入可能 「抵当権」は受け手の承諾書、「地上権」は権利者の同意印があれば、借入可能 「差押」、「売買の仮登記」、「賦課金滞納」、「耕作の放棄」は借入 不可
23	契約区分	新規契約は「1」、再契約は「2」、機構関連事業に係る撤回 後の再契約は「3」、上記のいずれかが混在は「8」を入力
24	整理番号+氏名又は 名称	作業列のため入力不要(自動入力)

(3)受け手情報

「受け手情報」シートを選択し、次の項目について入力してください。

なお、受け手情報は最大 50 経営体分入力可能です。

また、次の項目の中で、「農業法人」は「農地所有適格法人」、「一般法人」は「農地所 有適格法人以外の法人」が受け手の場合に入力が必要となる項目です。

Δ.		0	0	L	1	ু জাক	11 14	11 II	1. 4	1	
6.	8/5#15	-	5200348	30#+	HENRE 64	*13*7	6494	× 1-4 1	10 4 9	1945	1291 2815 (722)
t	102040001	ł	慶事明合法人下田ファーム	/9/15/40/10/16/9/-a (10/01/1746.50)	代表現事 秋田 次即	000-0001	00 #	00000007444	0123-45-6780	明和57年1月1日	
2											
3						-					
4						-					
왉											
2						-					
8						-					
-											
10											
11.			2	-							
12			8								
10											
10		<u> </u>				-					
10		-				-					
12		-									
10									-		
19											
22			2								
21											
22			1			-					
22											
24						-					
					-	-	-				

		項目	入力方法
1	整理番号		市町村の契約管理に使う整理番号で、市町村毎に付番。 桁数は、最大9桁で、記号(-,/.@等)は使用不可 市町村番号+2(貸付)+番号 ⇒ 15 <u>2</u> 020001 1度に複数の帳票ファイルを作成することができるが、契約毎に 異なる番号を使用し、 同じ番号は使わない
2		管理番号	作業列のため入力不要
3	受け手	氏名又は名称	個人名は姓と名の間に全角スペースを1つ挿入 法人は名称を略さずに入力 ×:(農)→○:農事組合法人
4	情報	フリガナ	フリガナは半角カタカナで入力
5		代表者役職 氏名	役職と姓の間、姓と名の間に全角スペースを各1つ挿入

6		郵便番号	半角ハイフンをつけて入力(例:010-0951)
7		市町村 大字~番地	郡が付く場合は、町村前に郡名も入力(例:南秋田郡) 大字〜番地は、ハイフンで略さず「番地」を入力。方書も入力
8		電話番号	市外局番から入力(例:018-1234-1234)
9		生年月日	日付データで入力し、和暦で表示 (例:1960/1/1→昭和35年1月1日) 法人の場合、不要
10		性別	個人の場合、男性は「1」、女性は「2」を入力 法人の場合、不要
11		定款変更の 有無	法人で変更がない場合は「1」、初めての契約または定款に変更 がある場合は、空欄 個人の場合、不要
12		農協名	引落しは、農協口座のみ可能 農協名のみで、「○○農協」とはしない
13		店舗名	店舗名のみで、「○○支所」や「○○支店」とはしない
14	引 き 落 と	店舗区分	店舗区分に、本所は「1」、本店は「2」、支所は「3」、支店は 「4」、出張所は「5」を入力
15	し口座	金融機関 コード	金融機関コードは4桁の数字を入力
16	情報	店舗コード	店舗コードは3桁の数字を入力
17		口座の種類	口座の種類に、普通「1」、当座「2」、その他「3」を入力
18		口座番号	口座番号は7桁の数字を入力
19		農業者種別	「認定農業者」、「農地所有適格法人」、「認定就農者」、「基本構想水準到達者」、「新規参入者」の該当するもの全てに「1」 を入力
20	受け手の農業者種別等	貸付決定 ルール	該当するものに「1」を入力 <u>地域計画の区域内と区域外で貸付先決定ルールが異なるため注</u> 意 く地域計画の区域内> 【確認事項】 農業を担う者として目標地図に位置付けられた者である。 【例外規定】 上記「確認事項」に該当しない場合は、次のいずれかに該当する必要がある

			 ① 農業を担う者が不測の事態により営農を継続することが 困難となる等、農作物の作付時期等の都合で迅速に貸付け を行う必要があり、かつ、事後的に実情に即して地域計画 の変更が行われると見込まれる。 ② 不測の事態により農業を担う者に農用地等を貸し付ける ことが困難となったときに備えて、あらかじめ地域計画に 代替者を定めている場合であって、当該代替者に農用地等 を貸し付ける。 ③ 農業を担う者に貸し付けるまでの間に、農業委員会その他 の関係機関が認めた者に一時的に貸し付ける(目標地図の 達成に支障を生じない場合に限る)。 <地域計画の区域外> 【確認事項】 ① 農業経営の規模拡大又は経営耕地の分散錯画の解消に資 するものである。 ② 既に効率的かつ安定的な農業経営を行っている者の農業 経営に支障を及ぼさないものである。 ③ 新規参入者である場合は、効率的かつ安定的な農業経営を 目指していけるものである。 ④ 地域農業の健全な発展を旨としつつ、公平・適正に調整さ れたものである。
21		氏名又は名称	個人名は姓と名の間に全角スペースを1つ挿入 法人は名称を略さずに入力 ×:(農)→○:農事組合法人
22		農業者種別	「認定農業者」、「農地所有適格法人」、「認定就農者」、「基 本構想水準到達者」、「新規参入者」の該当するもの全てに「1」 を入力
23	他の借受希望者の農業者種別等	貸付決定 ルール	 該当するものに「1」を入力 地域計画の区域内と区域外で貸付先決定ルールが異なるため注意 <地域計画の区域内> 【確認事項】 農業を担う者として目標地図に位置付けられた者である。 【例外規定】 「確認事項」に該当しない場合は、次のいずれかに該当する必要がある ① 農業を担う者が不測の事態により営農を継続することが困難となる等、農作物の作付時期等の都合で迅速に貸付けを行う必要があり、かつ、事後的に実情に即して地域計画の変更が行われると見込まれる。 ② 不測の事態により農業を担う者に農用地等を貸し付けることが困難となったときに備えて、あらかじめ地域計画に代替者を定めている場合であって、当該代替者に農用地等を貸し付ける。 ③ 農業を担う者に貸し付けるまでの間に、農業委員会その他の関係機関が認めた者に一時的に貸し付ける(目標地図の達成に支障を生じない場合に限る)。

			<地域計画の区域外>					
			【確認事項】					
			 農業経営の規模拡大又は経営耕地の分散錯圃の解消に資 するものである。 					
			② 既に効率的かつ安定的な農業経営を行っている者の農業 経営に支障を及ぼさないものである。					
			③ 新規参入者である場合は、効率的かつ安定的な農業経営を 目指していけるものである。					
			④ 地域農業の健全な発展を旨としつつ、公平・適正に調整されたものである。					
			「地域計画に位置付けられた農業を担う者」に該当する場合、「個人」、「農地所有適格法人」、「農地所有適格法人」のいずれかに「1」を入力					
	+uh +=t; =.	山面にた異けけ	※本項目は、「区域内」の帳票作成システムにしかありません。					
24	地域計画に位直付けられた農業を担う者		※本項目を入力することで、以下の「受け手農家の経営規模状 況」、「機械等の所有状況」、「世帯員の農作業従事及び雇用 労働力の状況」、「法人の事業の状況」、「法人の事業の実施 状況及び事業計画」、「法人構成員シート」、「法人役員シー ト」は入力を省略することができます。					
25	B	農地 採草放牧地	借受前の農地台帳の経営面積(m ²)を入力					
26	受け (個 ↓ 手 ≞	主たる 経営作物	作物名を入力(「水稲」など)					
27	辰家の	雇用労働力	人日単位で入力					
28	÷般法- 提	周辺の農用地 等	影響がある場合は「1」、ない場合は「2」を入力					
29	模 <mark> </mark>	地域との役割 分担の状況	道路、水路、ため池等の共同利用施設の取り決めを遵守する場合 は「1」、遵守しない場合は「2」を入力。今後取り組む場合は 見込みで入力					
30	機械等 個小	の所有状況 業法人・一般法人共通)	農機具台数や家畜の頭羽数を入力					
31	世雇	農作業 従事日数	日数を入力					
32	帯 用 員 労 の	世帯員(男)	人数を入力					
33	農 力 作 の 業 状	世帯員(女)	人数を入力					
34	(況 事) (月)	農業専従者	人数を入力。「うち 15~64 歳」の人数も内数で入力					
35	び人のた	主として 農業従事	人数を入力。「うち 15~64 歳」の人数も内数で入力					
36	₽)	従として 農業従事	人数を入力。「うち 15~64 歳」の人数も内数で入力					

37	法 人 農 高産物名 事 法 、 よ 、 大 農 高産物名 、 業 人 の 業 人		現在と農地取得後の粗収益の過半を超える作物の名称を入力 過半を超えるものがない場合は、粗収益の多い順に3つ (例:水稲、大豆、枝豆)
38	業の み 沢 沢	関連事業等 内容	現在と農地取得後の法人の農業に関する事業、農業と併せ行う林 業、法人が行う共同施設の設置又は農作業の共同化に関する事業 を入力(例:農作業受託、加工販売)
39		その他 事業内容	現在と農地取得後の法人のその他事業の内容を入力
40	及び事業計 画	農業	農業(関連事業等も含む。)と農業以外の3年前~3年目の売 ト喜の合計を入力
41	(<mark>農業法人の</mark> み)	農業以外の 事業	※「農地所有適格法人報告書」より転記
42	別表1の記載事項 ・修繕又は改良工事名 ・甲及び乙並びに土地所 有者の費用に関する支 払い区分の内容 ・甲及び乙の支払額につ いての土地所有者の償 還すべき額及び方法		費用負担について、共通事項に記載の内容以外の取り決めをする 場合は入力 受け手1契約につき、3段分の入力が可能 出し手の共通事項についても、同様の記載となるよう注意
43	別表 2 ・賦課会 ・負担☑ (実質	の記載事項 登等の種類 3分 負担)	 ・費用負担について、共通事項に記載の内容以外の取り決めをする場合は入力 ・受け手1契約につき、2段分の入力が可能 ・出し手の共通事項についても、同様の記載となるよう注意
44	契約区	:分	新規契約は「1」、再契約は「2」、機構関連事業に係る撤回 後の再契約は「3」、上記のいずれかが混在は「8」を入力
45	管理番 名称	号+氏名又は	マクロ実行のための作業列のため入力不要(自動入力)

(4)法人構成員

受け手に農業法人がいる場合は、「(法人構成員)」シートを選択し、次の項目について 入力してください。

ただし、地域計画の区域内の場合で、「受け手情報」シートにおいて、上記 24「地域計 画に位置付けられた農業を担う者」欄を入力した場合は、本シートの入力を省略するこ とができます。

なお、法人構成員は最大 500 人分(10 法人×50 人)入力可能です。

- M	А		в	С	D	E	F	G	н	I	J	+÷
1					法人構成員の	(状况 (能集法)	(0)(#45)					_
2	管理音号+氏条系は名称		v.ve	護法権	権利の部	(示·珍転	■美従事日数(日)		法人と構成用との	-	データ 入力	
3		14	10 10 MP	株式の数	権利の種類	有利 (m²)	前生実績	見込み	取り関係等の内容			Л
4	豊事組合法人下田ファーム	00	00	80	賃借権	8,000.00	250	200	権利設定			
5	農事組合法人下田ファーム	00		50	賃借権	5,000.00	200	175	権利設定			
6	農事組合法人下田ファーム			30	賃借権	3,000.00	300	150	権利設定			
7	豊事組合法人下田ファーム	$\Delta\Delta$	$\nabla \nabla$	40	賃借権	4,000.00	250	200	権利設定			
8							2					
9			,	^	JJ							
10		1	法人名	る称は、	ドロップ	ダウン						
11			リスト	、から違	星圯							
12			<u></u>		<u></u>		;					
13												
14												
15												
16												-

		項目	入力方法						
1	管理番 氏名又	 号+ は名称	ドロップダウンリストから該当する法人を選択 同一者を連続して入力する場合は、コピー&ペーストも可能						
2		氏名・名称	構成員の氏名又は名称を入力						
3		議決権・ 株式の数	株式会社、有限会社の場合に入力。聞き取り必要						
4	法 人農 権利の設定・ 構業 移転 成法		権利の種類に「賃借権」、「使用貸借権」等を入力 面積にその面積(m ²)を入力						
5	員 人 の の 状 み	農業従事日数	前年実績と見込みの日数を入力						
6	況	法人と構成員 との取引関係 等の内容	 例えば、 法人から生産物を購入している「食品会社」 法人から農作業を受託している「農作業受託農家」 法人に肥料を販売する「肥料会社」 法人と特許権の専用実施権の設定を行っている「種苗会社」等 						

(5)法人役員

受け手に農業法人、一般法人がいる場合は、「(法人役員)」シートを選択し、次の項目 について入力してください。

ただし、地域計画の区域内の場合で、「受け手情報」シートにおいて、上記 24「地域計 画に位置付けられた農業を担う者」欄を入力した場合は、本シートの入力を省略するこ とができます。

なお、法人役員は最大100人分(10法人×10人)入力可能です。

A	В	C	D	E	F	G	H I Ξ	
	1		注人の業務新行役員の状況(世業注人・	网法人 通)				
管理番号一氏名又は名称	0.41 12 16 13			年間農業従有	1日数(日)	年間農作業従事	旧殿 データ入力	
			(1.9)	前年実績	克込み	前上実績		_
農事組合法人下田ファーム	00 00	理事	OO市××1番地	250	200	250	180	
農事組合法人下田ファーム	00 00	理事	○○市◇◇2番地	200	175	200	150	
農事組合法人下田ファーム		会計	〇〇市口口3番地	300	150	300	125	
豊事組合法人下田ファーム	$\Delta \Delta \nabla \nabla$	会計	○○市△△4番地	250	200	250	150	
			-					
	トー、 法ノ	しは、 ドロ	コップダウン					
	U 17	ストから道	選択					
	l							
	<u> </u>							
	L							
	L							
	A 管理部号-式名又は名称 農事組合法人下田ファーム 農事組合法人下田ファーム 農事組合法人下田ファーム	A B 管道部号-式名又は名称 I.*. 農事組合法人下田ファーム OO OO 農事組合法人下田ファーム OO ロロ 農事組合法人下田ファーム ロロ ムム 農事組合法人下田ファーム ムム ママ 「 、 法 、 (1) 、	A B C 管理部号K&R/IP&R DK: (2000) 農事組合法人下田ファーム OO OO 理事 農事組合法人下田ファーム OO OO ロロ 本 農事組合法人下田ファーム OO OO ○ 日 日 農事組合法人下田ファーム 〇〇 〇〇 □ 日 本 会計 農事組合法人下田ファーム △△ ▽▽ 会計 □	A B C D 管理部号-式名又は各時 IX: ②程: 113 農事組合法人下田ファーム OO 回 理事 OO市××1番地 農事組合法人下田ファーム OO 回 理事 OO市××1番地 農事組合法人下田ファーム OO 回 企 OO市□□3番地 農事組合法人下田ファーム ロ□ △△ 会計 OO市□□3番地 農事組合法人下田ファーム △△ ママ 会計 OO市△△4番地	A B C D E 管理部号-式名又は名称 24.00万第40月2日の状況(はままえ、・汐注入・多) 年間農業株式 第4年実績 選事組合法人下田ファーム 00 00 理事 〇〇市××1番地 250 農事組合法人下田ファーム 00 00 回口 公 250 農事組合法人下田ファーム 00 ロロ 企 〇〇市口3番地 300 農事組合法人下田ファーム ロロ ムム ママ 会計 〇〇市山3番地 250 農事組合法人下田ファーム ムム ママ 会計 〇〇市山4番地 250 「 「 「 「 <t< td=""><td>A B C D E F 管理番号-式&Xは&* アスはのX394(日没有の状況(はまえ人・多法人・多) 第法人・多法人・多) 第本実績 支込か 選手組合法人下田ファーム OO 回口 理事 OO市××1番地 250 200 農事組合法人下田ファーム OO 回口 理事 OO市◇公番地 200 175 農事組合法人下田ファーム OO 回口 公 公式 000 150 農事組合法人下田ファーム OO 公 ママ 会計 OO市ム公4番地 250 200 農事組合法人下田ファーム 公 ママ 会計 OO市ム公4番地 250 200 「法 「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」</td><td>A B C D E F G 管理番号-式名又は名称 13 2400734%(行発中の状況(は第支人・多法人・あ) 年間農業状況・形式人・あ) 年間農業状況・形式人・あ) 年間農業状況・新生人・あ) 農事組合法人下田ファーム OO OO 理事 OOホ××1番地 250 200 250 農事組合法人下田ファーム OO OO 理事 OOホ◇公番地 200 175 200 農事組合法人下田ファーム OO OO ロロ ム会 OOホロロ3番地 300 150 300 農事組合法人下田ファーム C C OOホム 会計 OOホムム4番地 250 200 250 農事組合法人下田ファーム ムム ママ 会計 OOホムム4番地 250 200 250 農事組合法人下田ファーム ムム ママ 会計 OOホムム4番地 250 200 250 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「</td><td>A B C D E F G H 1</td></t<>	A B C D E F 管理番号-式&Xは&* アスはのX394(日没有の状況(はまえ人・多法人・多) 第法人・多法人・多) 第本実績 支込か 選手組合法人下田ファーム OO 回口 理事 OO市××1番地 250 200 農事組合法人下田ファーム OO 回口 理事 OO市◇公番地 200 175 農事組合法人下田ファーム OO 回口 公 公式 000 150 農事組合法人下田ファーム OO 公 ママ 会計 OO市ム公4番地 250 200 農事組合法人下田ファーム 公 ママ 会計 OO市ム公4番地 250 200 「法 「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	A B C D E F G 管理番号-式名又は名称 13 2400734%(行発中の状況(は第支人・多法人・あ) 年間農業状況・形式人・あ) 年間農業状況・形式人・あ) 年間農業状況・新生人・あ) 農事組合法人下田ファーム OO OO 理事 OOホ××1番地 250 200 250 農事組合法人下田ファーム OO OO 理事 OOホ◇公番地 200 175 200 農事組合法人下田ファーム OO OO ロロ ム会 OOホロロ3番地 300 150 300 農事組合法人下田ファーム C C OOホム 会計 OOホムム4番地 250 200 250 農事組合法人下田ファーム ムム ママ 会計 OOホムム4番地 250 200 250 農事組合法人下田ファーム ムム ママ 会計 OOホムム4番地 250 200 250 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	A B C D E F G H 1

		項目	入力方法
1	管理番 氏名又	号+ は名称	ドロップダウンリストから該当する法人を選択 同一者を連続して入力する場合は、コピー&ペーストも可能
2	法(氏名	役員の氏名を入力
3	の業法人	役職名	役員の役職名を入力。定款に記載はないので聞き取り
4	73執 	住所	役員の住所を入力
5	役法人員の	年間農業 従事日数	前年実績と見込みの日数(事務作業を含む)を入力
6	状 <mark>通</mark> 況	年間農作業 従事日数	前年実績と見込みの日数(農作業のみ)を入力

(6)農地情報

「基本情報・ファイル作成」シート~「(法人役員)」シートを入力したら、「農地情報」 シートを選択し、次の項目について入力してください。

なお、農地は最大3,000筆分入力可能です。

A	A	в	C	D	E	F	G	H	1	J. K		6.0
1 2 3	я.е *	*しユ 撃理論号+ 氏名又⇒名称	売け手 管理輸号+ 氏塩尺 x 名称	× ,,₹	Ŷ	吃醋	9.6.9	地目 	œ44 (m?)	战地特制 利用内容 推利0.5	データン	λл
4	1	51040001秋田 大即	農事組合法人下日ファーム	000		ĩ	B	8	1.203.00	水日 1	10,000	12.020
9	2	51040001秋田 太郎	農事組合法人下日ファーム	000		2			2.301 03	水口 1	10,000	23.010
6	3	510/0001 秋田 太郎	農事組合法人下日ファーム	ଭତ୍ୟ		a	Π	EI.	345.00	水口 1	10,000	3,450
7	4	151040001 秋田 太郎	農事組合法人下日ファーム	@\$@		4-1	B	Θ	233.00	水日 1	10,000	2.360
8	b	151040001和出 太郎	農事組合法人下日ファーム	ଭତ୍ତ୍ର		5	Ш	H	3.145.00	水日 1	10.000	01.450
s	6								i i			
10	- 27		1									
11	8			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	L			· `\				
12	IJ		-		出し手	• 受什=	毛け	1				
13	10				щој	20	1 10.1					
14	11				ドロッコ	プダウ:	ンリス	F !				
15	12				、から選択							
16	- X3			1.25								
17	- 14				c	1		/ ·				
18	15			M								

	項目	入力方法
1	出し手 整理番号+ 氏名又は名称	ドロップダウンリストから該当する出し手を選択 同一者を連続して入力する場合は、コピー&ペーストも可能

2	受け手 管理番号+ 氏名又は名称		ドロップダウンリストから該当する受け手を選択 同一者を連続して入力する場合は、コピー&ペーストも可能
З		大字 字 地番	現在事項証明書のとおり入力 一時利用指定の場合は、従前の筆を入力した上で、括弧書きで入 力(面積や賃貸借料が合算されないように注意する)
4		地目	登記簿は現在事項証明書、現況は農地台帳のとおり入力
5		面積	小数点第2位まで現在事項証明書のとおり入力 内地番で契約する場合は、備考欄に登記面積「***㎡の内」と 入力。内地番の面積を確認できる資料(農地台帳や測量図面)を 添付
6		利用内容	「水田」、「普通畑」、「樹園地」、「農業用施設用地」等を入力
7	農地	権利の種類	賃借権は「1」、使用貸借は「2」を入力
8	11111111111111111111111111111111111111	10a 単価 賃借料	10a 単価に円単位で金額を入力すると、賃借料に「10a 単価×面 積」で、 少数点以下切り捨て となるように自動入力 <u>必ず10a 単価を入力し、賃借料への直接入力はしないこと</u> 一時利用指定地がある場合は、本システムで各帳票ファイルを作 成後に、各帳票ファイルの各筆明細の最終行に直接入力し、カッ コで囲む。なお、その場合の賃借料は従前地の10a 単価で調整す ること
9		出し手以外の 権原者等 ・住所 ・氏名又は名称 ・権限の種類	共有地又は相続未登記地において、共有者又は相続人が1名しか いない場合で、集積計画に押印することで同意を得る場合、その 者の住所、氏名又は名称、権利の種類を入力 なお、共有者又は相続人が2名以上おり、別紙(任意様式)にて 同意書を作成し、同意を得る場合は、この欄には入力不要
10		新規・再契約	機構との契約が初めての場合は「1」を入力し、その他の場合は 空欄
11	土地	也改良区名	契約する農用地等が土地改良区に含まれている場合、必須 最大3つの土地改良区分を同時に作成可能 資格得喪原因は、基本的に「利用権移転」と入力
12	田 様 住 氏 権	ン手情報 代第8号転記用 所 名又は名称 限の種類	マクロ実行のための作業列のため入力不要(自動入力)

- (7) 帳票ファイル作成
 - ① 全てのシートの必要事項を入力したら、「基本情報・ファイル作成」シートを選択し、「帳票ファイルー括作成」ボタンを押下することで、出し手及び受け手の人数・経営体数に応じて、帳票ファイル(様式第7号及び8号)が作成されます。

ファイル名は、「様式7 号-整理番号(区域内又は区域外)出し手氏名又は名称.xlsm」、「様式8号-整理番号(区域内又は区域外)受け手氏名又は名称.xlsm」となります。

② 任意の出し手又は受け手の帳票ファイルを作成する場合は、出し手の整理番号+

氏名又は名称、受け手の管理番号+氏名又は名称から作成したい者を選択し、「帳票 ファイル個別作成(出し手)」または「帳票ファイル個別作成(受け手)」ボタンを押 下してください。

- ③ 「対照表作成」ボタンを押下すると、本システムに入力した出し手・受け手情報と 筆数、面積、賃貸借料をまとめた対照表を「帳票作成支援システム」フォルダ内に出 力可能ですので、当月の契約件数等の確認に御活用ください。
 - ※①~③の各ボタンを押下した際に、既にファイル が存在する場合、確認画面が表示されますので、 「上書き保存」、「別名で保存」、「スキップ」(また は「キャンセル」)のいずれかを選択してください。



④ 入力した全ての情報を削除したい場合は、「全ての情報を削除」ボタン、各シートの情報を削除したい場合は、「出し手情報を削除」、「受け手情報を削除」、「法人構成員を削除」、「農地情報を削除」のいずれかを押下してください。



2.2 操作手順(様式第9号)

「帳票作成システム_9 号(区域内又は区域外).xlsm」ファイルを起動し、次のとおり 入力します。

(1) 基本情報・ファイル作成

「基本情報・ファイル作成」シートを選択し、「2.1 操作手順(様式第7号・8号)」 の(1)と同様に入力します。

ただし、「農業委員会名」の項目はありません。

また、「借入・貸付始期」、「借入・貸付終期」は、それぞれ「貸付始期」、「貸付終期」 に項目名が変更されているため、御注意ください。

●基本情報 ◎業公社55事長 중	平膝 了	態要ファイル ー送作	FD	農地中	間管理事業帳票作成支援システム 様式第9号(区域内)	×.
时时村名 C	00市		受け手処理数	1		
)町村名(都名人り) 〇)〇市		and the second se			
市时村長名 才	KAR 🕆	帳票ファイル個別作成	一覧表作成		全ての情報を削除	
市町村長申出日	令和5年1月1日	(美()于/				
35H	令和3年2月1日	6 XI			受け手情報を削除	
2位韩期	令和5年2月2日	データ入力				
行時期	令和15年2月1日				法人構成員を削除	
約期間	13 年間	【帳票ファイルを一括して作成する場 ※シート0 テータをきりの上「帳票」	合】 シイルーズ作成市公式振行して	044.0	法人役員を削除	
		and the second in the	-	(21 - 4-4)	武地情報を削除	
		【帳票ファイルを個別に作成する場合)] 	l.		
		各ロートにデータを入力の上、個別作	成用の設表推行目氏治光は治杯	68/0°*>		
		作成する者を選択し、「概果ファイル」直	別作成(受け手)」ホタンを押下し、	CSEEU		

(2) 受け手情報

「受け手情報」シートを選択し、「2.1 操作手順(様式第7号・8号)」の(3) 同様に入力します。

ただし、「契約区分」については、新規契約は「1」、中間保有地を新たな受け手に再 配分は「4」、知事裁定により所有者確知不能農地を契約は「5」、知事裁定により所有者 確知不能農地を再契約は「6」、機構関連事業に係る期間延長は「7」、上記のいずれかが 混在は「8」を入力してください。

(3)法人構成員

受け手に農業法人がいる場合は、「(法人構成員)」シートを選択し、「2.1 操作手順 (様式第7号・8号)」の(4)と同様に入力します。

ただし、地域計画の区域内の場合で、「受け手情報」シートにおいて、「地域計画に位置 付けられた農業を担う者」欄を入力した場合は、本シートの入力を省略することができ ます。

(4)法人役員

受け手に農業法人、一般法人がいる場合は、「(法人役員)」シートを選択し、「2.1 操作手順(様式第7号・8号)」の(5) と同様に入力します。

ただし、地域計画の区域内の場合で、「受け手情報」シートにおいて、「地域計画に位置 付けられた農業を担う者」欄を入力した場合は、本シートの入力を省略することができ ます。

(5) 農地情報

「農地情報」シートを選択し、「2.1 操作手順(様式第7号・8号)」の(6)と同様に入力します。

ただし、「出し手 整理番号+氏名又は名称」、「出し手以外の権原者等」の項目はありません。

A	A	U .	C	0	E	+ +	G	H	las di	J	14	1	V V	N 0 7
1	22	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●				品地性	A 48			(d)				
2	32.6	MORE LECTION	1.8	Ŷ	儿童		18	由私	利用力容	独利20任期	10,7246	1001	偏可	データ入力
3		#46.87 C 1 20123.09 (341)		100	1000 C	登12課	22.2	(m)	COTANCEL	- Cole Sciences	(円/10a)	(円)		
4	1	農業組合法人下出ファーム)	666		1	±	±.	1:203.00	水土	1	10.000	12.030		
5	2	農事組合法へ下田ファーム。	ଚତ୍ତ		2	Ŧ	⊞	2:301.30	水王		10.000	23.010		* 00C
6	3	農事組合法人下田ファーム	000		3	Ξ	Ð	345.00	水王		10,000	3,450		
1	4	武手組合法大下田マメーム	000		4-1	Т	Π	286.00	水工	<u>.</u> (4	10,000	2,890		aac
8	5	農事組合法人下田ファーム	000		5	王	Ð	3,145,00	水田	8 H	10,000	31,450		000
s	6		<u> </u>									-		
10	17													2
3.1	8													
12	9		1	1	L]	L							
13	10													
14	-11			受け手は		ッノタ	ワント							
15	12	<		リストか	に選切			ļ.,		5			2	
16	13		<u></u>	0×1.2.	り送れ	•	i i			-				
17	14		· · ·			T	'							
18	15													
19	16													
20	317													
21	18			1										
22	19									1				
		林水省版•万米市作成 受加带指数 (法人秘密) (法人秘密)	1116-2015-	(6)					141	40: N			1.1	

- (6) 帳票ファイル作成
 - ① 全てのシートの必要事項を入力したら、「基本情報・ファイル作成」シートを選択し、「帳票ファイルー括作成」ボタンを押下することで、受け手の経営体数に応じて、帳票ファイル(様式第9号)が作成されます。

ファイル名は、「様式9号-整理番号(区域内又は区域外)出し手氏名又は名称.xlsm」 となります。

- ② 任意の受け手の帳票ファイルを作成する場合は、受け手の管理番号+氏名又は名称から作成したい者を選択し、「帳票ファイル個別作成(出し手)」ボタンを押下してください。
- ③「一覧表作成」ボタンを押下すると、本システムに入力した受け手情報と筆数、面積、賃借料をまとめた一覧表を「帳票作成支援システム」フォルダ内に出力可能ですので、当月の契約件数等の確認に御活用ください。
 - ※①~③の各ボタンを押下した際に、既にファイル が存在する場合、確認画面が表示されますので、 「上書き保存」、「別名で保存」、「スキップ」(また は「キャンセル」)のいずれかを選択してください。



④ 入力した全ての情報を削除したい場合は、「全ての情報を削除」ボタン、各シートの情報を削除したい場合は、「受け手情報を削除」、「法人構成員を削除」、「法人役員を削除」、「農地情報を削除」のいずれかを押下してください。

▲ 1 ●基本情報 ①帳票ファイ	B C	D E 根票ファイル一括	F 作成 受け手処理数	①の操作により 	自動入力 N C 1975年ままたホルズ支援システム 様式第9号(区域内)	P
 ① TRC デングイー ① 市町村長名 201 21 21 22 22 24 25 26 27 	田 FF狭 中 空 令和8年1月1日 令和8年2月1日 令和8年2月1日 令和8年2月1日 令和8年2月1日 令和8年2月1日 令和8年2月1日 全和8年1月1日 令和8年1月1日 今日1日	 ・ (受け手) ・ (受け手) ・ (愛別作成用 ・ (受け手) ・ (感覚した) ・ (感覚した) ・ (して作成する ネーバー ・ へんして作成する ・ (して作成する ・ (して作成する ・ (して作成する ・ (なり) ・ (して作成する ・ (して作成する ・ (して作成する ・ (して作成する 	覧奏作成 第2270年 - 150年東川市 (3一覧 別作成 ホタンを押下して	表作成 ////: //EEL/	全ての情報を削除 受け手情報を削除 法人構成員を削除 法人使且を削除 武地情報を削除)
北京市市-11486年	受过于自我 《法人纳政权》 《法人神》	0 (218-01) (D	11	4		-

2.3 操作手順(様式第15号)

「帳票作成システム_15号(区域内又は区域外).xlsm」ファイルを起動し、次のとおり 入力します。

(1) 基本情報・ファイル作成

「基本情報・ファイル作成」シートを選択し、<u>「2.1</u>操作手順(様式第7号・8号)」 の(1)と同様に入力します。

ただし、「農業委員会名」の項目はありません。

また、「貸付終期」、「契約期間」は、「現在の受け手情報」シートに入力してください。

加えて、「借入・貸付始期」は、「貸付始期」に項目名が変更されているため、御注意ください。

.1	A	В	0.0	E	E.		GHIJ	KLV NO	P 3
1	●基本情報							農地中間管理事業帳票作成支援システム	
2	農業公 二理亨兵	命展了		da	イルー任作成			様式第15号(区域内)	
а	市町村名	00市	1	TROK / J		処理数	3/ 1		
4	市时十名(郡名入中)	001							
5	市町村長名	水田 守		デー・	タ入力 一覧表	作成		全ての情報を削除	
б	市町村尾甲出日	令和	6年1月1日				27		
7	公告日	⇒和	6年2月1日	個別作民用	整理音号、管付终期·管旦番	号土氏名又は名称		現在の受け手情報を削除	
8	貸付站期	合和	6年2月2日	整理音号					
9				現在の受け手			5	新たな受け「情報を削除	
0				新たな受け手					
11								法人構成員を削除	
12				【帳票ファイルを一	括して作成する場合】			法人役員を削除	
13				谷シートにデータを,	人力の上、「吸集ファイル一括作	成」ボタンを持下して	<td></td> <td></td>		
4								農地情報を削除	
5				【帳票ファイルを個】	別に作成する場合】				
ñ				キシートにデータを	入力命上 個別作成用の整理音	「号欄から作成する異	約を運搬し.		
17				「根葉ファイル個別子	作成(権利移転)」ボタンを押下し	てください			
8									
9									
20									
21									
20	M ANNO 12 CON	State of the					1.000		

(2) 現在の受け手情報

「現在の受け手情報」シートを選択し、次の項目について入力してください。

なお、現在の受け手情報は最大 50 人分入力可能です。

	0	۰,	C	c	- 現在の	0 BHREES	H	1	データ入力
No.	2716 ¹ 21	111 BME(80) 636(011942)	EG214CB-	vittor	(techer, e.e.	42314TH	TENT4-1	AT-79	T/2 HR + D
	R125.18	6	秋田 太郎	749.903		123-4567	00 市	000¥00¢00	1254-56-7890 R125.18秋王 太郎
			00 01-4						
		<u> </u>				-			
-1		-			-				-
		-				-			-
		9		19	2	7			
10						3 0			
		-			_				
		-				-			
1	1					-			
1	1					8			
1		C.						-	
1	-					-			
1	-	-				-			
		-				1			
2		-							-
2		1							
2		8							
-	是大约级	2/10/8/2 3	NACE STORAGE	< 10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10					

	項目	入力方法
1	貸付終期	原契約の貸付終期の年月日を入力

2	権利 契約	间移転後の り期間(年)	自動入力。 計算方法は「農地中間管理事業の事務処理手引き」を参照。
3		氏名又は名称	個人名は姓と名の間に全角スペースを1つ挿入 法人は名称を略さずに入力 ×:(農)→○:農事組合法人
4	現	フリガナ	フリガナは半角カタカナで入力
5	在の受	代表者役職 氏名	役職と姓の間、姓と名の間に全角スペースを各1つ挿入
6	け手情	郵便番号	半角ハイフンをつけて入力(例:010-0951)
7	報	市町村 大字~番地	郡が付く場合は、町村前に郡名も入力(例:南秋田郡) 大字〜番地は、ハイフンで略さず「番地」を入力。方書も入力
8		電話番号	市外局番から入力(例:018-1234-1234)
9	貸付終期+氏名又は 名称		作業列のため入力不要(自動入力)

(3) 新たな受け手情報

「新たな受け手情報」シートを選択し、<u>「2.1</u>操作手順(様式第7号・8号)」の (3)と同様に入力します。

ただし、「整理番号」は「組み合わせ」シートに入力するため、本シートには「整理番 号」の項目はありません。

また、「契約区分」の項目は入力不要です。

(4)法人構成員

受け手に農業法人がいる場合は、「(法人構成員)」シートを選択し、「2.1 操作手順 (様式第7号・8号)」の(4)と同様に入力します。

ただし、地域計画の区域内の場合で、「新たな受け手情報」シートにおいて、「地域計画 に位置付けられた農業を担う者」欄を入力した場合は、本シートの入力を省略すること ができます。

(5)法人役員

受け手に農業法人、一般法人がいる場合は、「(法人役員)」シートを選択し、「2.1 操作手順(様式第7号・8号)」の(5)と同様に入力します。

ただし、地域計画の区域内の場合で、「新たな受け手情報」シートにおいて、「地域計画 に位置付けられた農業を担う者」欄を入力した場合は、本シートの入力を省略すること ができます。

(6)農地情報

「農地情報」シートを選択し、「2.1 操作手順(様式第7号・8号)」の(6)と同

様に入力します。

ただし、「出し手 整理番号+氏名又は名称」は、「現在の受け手 貸付終期+氏名又 は名称」に項目名が変更されているほか、「出し手以外の権原者等」及び「新規・再契約」 の項目は入力不要です。

A A	D BacOfett	0 \$55433+3	D	E	F	G	t.	U]	к	<u>т</u> н	1 +
2 19 2 No	上 建立终期+历名元(#名)¥	¥昭和帝十氏名又は名曰	*7	使	地靈	81270	1211	(10) 単用内容 (10)	Tàrik.	F-%	
4	F12.5.13秋田 太郎	1農事組合法人下田ノアーム	000		1	+	ш	1,203.00 水田	1	0,000	12,030
3	R12.3.13秋田 太郎	1農事組合法人下田ファーム	000		2	Ŧ	Ŧ	2.301.00 水田	t i	0,000	23.010
6	R12.5.18秋田 太郎	1農事組合法人下田ファーム	000		23	Ŧ	H	345.00 水田	1	10,000	3,450
E	1812-5-18秋田 人郎	「農業組合法人下田フィーム	000	***	4.0	I	Ð	206.00 skm		10,000	2,060
B	R12518秋田 太郎	1農事組合法人下田ファーム	000	•••	6	Ŧ	E	3,145.00 米田	1	10,000	01,450
0									6 8	_	
1			-						-		
3	1							· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
4	1	1	1	現在(ひ 受けす	E • 新:	たな受				
ti .	1			SULT		יועדי	- 6 2				
б				ドロ・	ップダー	シリン	ストか	ら選択 📋			
7	1							1	· · · · ·	_	
8	1		_		-					_	
9	1		_				-			_	
:0	1		_		_		_				
1	1		_							_	
2	1		_								
23	2		_								
.4					-	_	-			_	
46	2 4 基本指则(1):(1)存成: 相当合わせ 现在的更佳	「「「「「」」」」(法人物に合) (法人物の)	<u>就來前罪。</u> ④								

(7)組み合わせ

全てのシートの必要事項を入力したら、「組み合わせ」シートで現在の受け手と新たな 受け手の組み合わせを確認してください。

組み合わせに間違いなければ、「整理番号」を入力してください。整理番号が入力され ていない場合、帳票ファイルが作成されませんので、御注意ください。

A	5	0	D	E	F G
k:	783#	留付於明十氏名又は名称	● 電影者+ 長名元は名()		
	15204000	F12518秋田 大部	1農売組合法ム下用ファーム	*25.1 組み合わせを確認	
2 min 17 min 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17		組み合わせに間違(整理番号を入力	いなければ、		
and the lot of the					
				_	
	6	 Particular Control Contro			
	基本省略-32		(TANED) (TANE) (D		

- (8) 帳票ファイル作成
 - ① 「組み合わせ」シートを確認し、整理番号を入力したら、「基本情報・ファイル作成」シートを選択し、「帳票ファイルー括作成」ボタンを押下することで、受け手の経営体数に応じて、帳票ファイル(様式第15号)が作成されます。

ファイル名は、「様式15号-整理番号(区域内又は区域外)現在の受け手氏名又は名 <u>称 → 新たな受け手氏名又は名称.xlsm」</u>となります。

② 任意の契約の帳票ファイルを作成する場合は、**整理番号**から作成したい契約を選

択し、「帳票ファイル個別作成(権利移転)」ボタンを押下してください。

③ 「一覧表作成」ボタンを押下すると、本システムに入力した現在の受け手・新たな 受け手情報と筆数、面積、賃借料、貸付終期をまとめた一覧表を「帳票作成支援シス テム」フォルダ内に出力可能ですので、当月の契約件数等の確認に御活用ください。

※①~③の各ボタンを押下した際に、既にファイルが 存在する場合、確認画面が表示されますので、「上 書き保存」、「別名で保存」、「スキップ」(または「キ ャンセル」)のいずれかを選択してください。



④ 入力した全ての情報を削除したい場合は、「全ての情報を削除」ボタン、各シートの情報を削除したい場合は、「現在の受け手情報を削除」、「新たな受け手情報を削除」、「法人構成員を削除」、「法人役員を削除」、「農地情報を削除」のいずれかを押下してください。



第3章 帳票ファイルの確認について

3.1 入力シートの内容確認

契約者毎に作成された帳票ファイルを開き、帳票作成支援システムに入力した内容が、 「入力シート」に記載されていることを確認します。

なお、**灰色網掛け**・青字部分は、数式またはマクロにより、「入力シート」に入力され た内容を基に自動入力される項目ですので、入力不要です。

また、以下の(1)~(7)に示した各入力シートのうち<mark>黄色網掛け</mark>部分は、直接、「入 カシート」への入力が必要となり、また、水色網掛け</mark>部分は、入力不要となります。該当 項目と入力方法については、「3.2 直接入力の必要な項目」、「3.3 入力不要項目」 を参照してください。

内容確認、入力作業が終了後、該当農地情報の右側にある 「印刷範囲調整」ボタンを押下します。

4 4 4 4	
印刷範囲調整	

(1) 様式第7号(区域内、区域外共通)

■ 全催 府 報	の人力		_	
農業公社理	事売	齋藤了		
整理	₩ 号	151040001		色のセルはリンク式、数式が入っています。
市町	34 支払	00市	●基礎情報の年月日入力(半角で入力して下さい。)	修正を行わないでください。
市町村	皆改	水田 守	市町村長申出 令和 6 2 20	
展業委員	金	00市 農業委員会	公告 🛛 令和 6 3 28	
			借入開始目 令和 6 3 29	
			(借入終了日 令和 21 3 28	
借入の	凝固	15 年間		
			民 粟 年 号 令和	
契約年数15	年以上 (根4	(関連事業実施展地)の場合、説明者		
機関名		100市農林課		

●出し手農家の基礎情報の入力

	<u>ещоли</u> с	.5ar. V/	- 10 E 11-	1+0. ~// \/J														
氏名・名称			秋田 太郎 フリが		フリがナ	749 900		年	5 齢	69 代金受領		貞 1 代表者役職・氏名						
住所 123-4567 00市0					市000)町00字00		電話番号		1234-5	i6-7890	生年月日(和曆)	昭和	30	年	1月	1日	
	金融機関	名		•×		銀行			×●		3	と店	金融機関コード	1234	- Fr	諸ゴコ	- Γ	567
	金融機関区	∑分	2	店舗区分	4	口座の種類	1	口座	番号	234	5678		_					
	譲渡申出の	の事由	3 1	その他の場合	ī													

●出し手農家の基礎情報の入力

 (面積をmi単位で入力して下さい) 										
	自作地	借入地	貸付地							
水田	7,230.0									
tH .										
超高量的 100-100										

●利用権を設定する者以外の者で利用権を設定する土地につき所有権その他の使用収益権を有する者
 氏名
 秋田 花子
 住所
 ○○市△△町3番地1
 ※いないときは記入を要しない。

●別表1の記載事項

●別表1の記載事項		別表2の記載事項					
修繕又は改良工事名	甲及び乙雄びに土地所有者の費 用に関する支払い区分の内容	甲次び乙の支払額についての土 地所有者の便温すべき額及び方 備考			賦課金等の種類	負担区分 (実覧負担)	備考
					全賦課金	所有者	

●その他権利関係等(1筆でも該当するものがあったら(有)にして下さい)

差押等	抵当権	所有權爲転請求權 仮登記帶	賦課金滞納	相続未定	耕作の放棄
2	2	2	2	2	2
●得率通知の洋付	±				

土地衣良区名 ①	000	土地改良区	土地教良区名 ②	土地改良区	土地改良区名 ③	土地改良区

	●准組 それ	合員制度 ぞれ負担	きを使用 日者を入す	する改良 力	LΣŋ	直接	·	 力が	 必要	·)
	±	地政良区	۵D	±!	老歌庭国	2	±,	色歌剧	1	/
	経営 関連会	統特管理 展課会	事事供这 私課会	経共 取課金	統計管理 「展課会	事事供这 私課会	経営 関連会	统计信用 和38余	事業改進 私課会	
1										

●該当農地	情報の入力	I					● 合計											
・入力時の	注意事項							⊞	<u>t</u>	: 8	その他		≣ †		契約	区分		
1.面	積はmiで入;	カして下さ	い。				筆数	5	筆	筆		筆	5	筆		1		
							面積 7,3	230.00	mi	mi		mi l'	7,230.00	m	新	規		
							新 🎫 7,2	230, 00	mi	mi		mi l'	7,230.00	m				
農 均	的在地			0)()市		規業	5	筆	筆		筆	5	筆				
一年	分賃借料		72, 30)0	H					うち新規	分賃借料		72,3	800 PJ	1			
	所在		地	B	đ	穬	利用	権利	10a またり	/#-(Ŧ	% 1		出し	,手以夕	▶の権原⇒	者等	马白豆肉	/##
大字	字	地番	登記簿	現況	整数	少数	内容	の権	金額		再翌		住所	氏名又	しは名称	権原の種類	ji cirea	V#*5
000		1	⊞	⊞	1,203		き	1	10,000	12,03	0 1	008	ヤムム町3番地1	秋田	花子	所有権(1/	2) 000	
000		2	E	⊞	2,301		き	1	10,000	23, 01	0 1						000	
		~	m	m	0.45			1	10,000	2.45	0 1						000	
		3			345		小田		10,000	0,40	• · ·							
000	•••				236		水田	1	10,000	2, 36	0 1						000	
000	•••	3 4-1 5			236 3, 145			1	10,000	2, 36	0 1							

(2)様式第8号(区域外)

●基礎 農業公理 市市農業 ●受け称	情報の入;	カ 一 齋 藤 1520400 名 〇 〇 市 名 水田 三 名 〇 〇 市 名 〇 〇 市 名 〇 〇 市 名 〇 〇 市 名 〇 〇 市 名 〇 〇 市 名 〇 〇 市 〇 〇 一 〇 〇 〇 市 〇 〇 市 〇 〇 市 〇 〇 一 〇 〇 一 〇 〇 一 〇 〇 一 〇 〇 〇 市 〇 〇 〇 一 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	7 1001 守 入力 下田ファ~	喪業委員会 -ム ン ⁺ R	● 茎町 公 貸 付 付 虚 援 署 ガサナ / クツシウ	 礎情報のま 費付表申出 管備始日 等がす 等がす (付が)*395(% 	∓月日入力(半 令和 6 2 令和 6 3 令和 21 3 一 11 令和 6 - 11 令和 6 - 11 令和 6 -	角で入力して下さ 20 23 23 23 20 - 7枚 ジロ ² 年齢 電子乗号	42 <u>性男</u> 」 0123-45-8789	男生年月	色のセルはリンク式、数式 修正を行わないでください <mark>日(和暦)】</mark> 昭和 5 7 年	が入っています。 。 <u>1月1日</u>
住員	「新」 〇〇1	N表理 〒000	₱ 1780 JOO字ム		即使世方		0-0000	电话曲方	0123-49-6763			
農協:	名 乃種類		「応報号	農業協	同組合	1234567	***	支店	店舗区分	4 金融機	関コード 1234 店舗	コード 567
農業	皆種別	1認定	三農業者		も します しましん しましま した しま した しま した した した した した した した した した した した した した	8法人 去人)		」 皆	水準到達者	新規参加	へ者 ←該当する場合は!	「1」を入力
マッキ	チング	A 農事組	合法人下田	ファーム	一以外の借	授希望者	в				L	
			貸付	先決定ルー	-ル			↓該当する場合は A	ま (1) を人力 	農業者	種別	
	- 農業経 る.	営の規模	広大又は経	営耕地の会	分散錯圖の	解消に資す	するものであ	1		認定		
	既に効	率的かつ?	安定的な農	業経営を行	うっている	者の農業業	≧営に支障を	1		農地	所有適格法人	
確認	及ほさな 新規参	いもので? 入者であ ²	ある。 る場合は、	効率的かっ	つ安定的な	農業経営な	を目指してい				ままた。 「まましん)	
	けるもの	である。 業の強少:	사꽢료호드		小亚 • 法	正正調整:	さわたもので				備想水準到達者	
	おる。	₩ 07 ME ± .	а <i>л</i> а не те на	2000,	21 10		94020000	1		認定	就農者	
)頃 1	<u>д</u>			1		新規	参入者	
※該当	事項に「	1」を記入						↑順位は数字をク	th.	↑該当3	する場合は「1」を入力	
●受け利	E農家の経	営規模状況	(国人 · 林	業法人・一	85-2± 1 ++ 267							
耕作	又は養畜の	の事業に供り	している農業	用地の面積	(面積をm²単) 単位で入力し	して下さい、ない	い場合は0を入力して	下さい。)			
耕作	又は養畜の 製地	D事業に供り 20,000	している農り .00	用地の面積	(面積をm ² 単) 単位で入力し	して下さい、ない	い場合は0を入力して	下さい。)			
耕作	213套畜C 農地 放牧地	り事業に供り 20,000	している農師 .00	用地の面積	10.500×10.000 (面積をm ² 目	, ■位で入力।	して下さい、ない	場合はのを入力して	下さい。)			
耕作 加 採草 主たる 康業経営	シリは養畜の 動地 放牧地 経営作物 が、周辺の患	り事業 こ供 20,000	している農利 .00 水稲 生の利用にあ	用地の面積	(面積をm ² 単 労働力) 単位で入力し 250 ← ノ	して下さい、ない 人日で入力して1	い場合は0を入力して 下さい	下さい。)			
耕作 振草 主たる 農業経営 とが見込	又は義畜の 最地 放牧地 経営作物 が、周辺の患 まれること	り事業 こ供 20,000 用地等の最終	<u>している</u> 農 .00 水稲 生の利用に及	用地の面積 雇用 えぼすこ 。	デ 1 カ 2 地域。) 単位で入力し 250 ← ノ との役割分:	して下さい、ない 人日で入力して1 担の状況 1	い場合は0を入力して ▶ きい	下さい。)			
耕作 採草 主たる 農業経営 とが見込	マは養畜の 製地 放牧地 経営作物 が、周辺の県 まれること 等の所有状、 一田植	D事業に供り 20,000 明地等の最新 況 (個人・ 戦 コンバ	している農 .00 水稲 主の利用に及 農業法人・ (2) 乾燥	用地の面積 雇用 対策すこ: 一般法人共 縦 知識	新加入 新聞 カ 2 地域。 通) (面積をm ² 目 2 地域。) 単位で入力し 250 ←ノ との役割分:	して下さい、ない してて入力して「 担の状況 1 牛 敏雄版	1場合は0を入力して 「きい 「 即容既) 貌	Tai∿)			
耕作 採草 主たる 農業経営込 ● 催秋様 1	 マノは養畜の マノは養畜の マノは養畜の なり、 なり、 なり、 なり、 (本) (*) <li< td=""><td>D事業に供 20,000 明地等の最新 況 (個人・ 現 コンバ 1</td><td>_ている農 .00 水稲 赴の利用に及 農業法人・ イン 乾燥 1</td><td>雇用 支援すこ 一般法人共 1</td><td> 対 像 カ (面積をm²単 2 地域。 通) 3 3 4 4 </td><td>) 単位で入力1 250 ← ノ との役割分 キ 肉用</td><td>して下さい、ない へ日で入力して1 担の状況 1 牛 繁殖豚</td><td>1場合は0を入力して F きい 肥育豚 鶏</td><td>Fði⊾)</td><td></td><td></td><td></td></li<>	D事業に供 20,000 明地等の最新 況 (個人・ 現 コンバ 1	_ている農 .00 水稲 赴の利用に及 農業法人・ イン 乾燥 1	雇用 支援すこ 一般法人共 1	 対 像 カ (面積をm²単 2 地域。 通) 3 3 4 4) 単位で入力1 250 ← ノ との役割分 キ 肉用	して下さい、ない へ日で入力して1 担の状況 1 牛 繁殖豚	1場合は0を入力して F きい 肥育豚 鶏	Fði⊾)			
耕作 採草 主たる 康業経営込 トラクタ 1 ●世帯係 世帯の		D事業IC供 20,000 明地等の最新 況(個人・ 災コンパー 1 従事及び雇 250 2	- ている の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	■ 雇用 2018年こ 一般法人共 初摺 1 大況 (個人	労 fb 力 2 地域。 通) (週) (別) (別) (別) (別) (別) (別) (別) (別) (別) (別) 250 ←) との役割分 キ 肉用	して下さい、ない して下さい、ない 担の状況 1 牛 繁殖豚	1場合は0を入力して 下さい <u>肥育豚 鶏</u>	下さい。) -			
耕作 採草 主たる 整が見込 ● 他 様 等 の り う り し 一 世 帯 第 二 た る 整 が 見 し が 二 た る 整 が 見 し が 見 し が 見 し の の り し う の り し う の り し う の り し う の り し う の り し う の り し う の し う の し う の し う の り う う り う り う う り う り う り う り う り う う り う う り う う う う う う う う う う う う う		20,000 20,000 明地等の最新 完 (個人・ 夏 コンパー 250 2 tt 2 -	(UE) (UE) (UE) (UE) (UE) (UE) (UE) (■	デ 像 カ 2 地域。 通) 2 地域。	250 ←) 250 ←) との役割分 キ 肉用	して下さい、ない 人日で入力して「 担の状況 1 <u>牛 繁殖豚</u>	1場合は0を入力して F さい <u>肥育族 発</u>	Tðis)			
 耕作 採草 主たる習込 ● 使非業長 ● 世常業 ● 世常業 ● 世常 ● 世常 ● 世常 		20 - 第葉) こ供 20,000 二 用地等の最新 況 (個人・ 第 コンパ・ 1 250 2 1 - 1 - 1 - 1	(U) (U) (U) (U) (U) (U) (U) (U) (U)	■ 雇用 ■ 雇用 NUST : - 続法人共 個 初替 1 大況(個人 1 2 5) 1 1	 (面積をm²) ジ 働力 2 地域 (通う) (服) 11日(のみ)) 望位で入力し 250 ←) との役割分 キ 肉用	して下さい、ない して下さい、ない 担の状況 1 牛 繁殖豚	1場合は0を入力して F きい 肥育豚 鶏	Tðis)			
 耕作 採草 主たる た経営込 ● 世帯毎 ● 世帯毎 慶 業 王 こし ● 世帯毎 慶 業 王 こし ● 本人# 		20,000 用地等の最新 況(個人・ 20,000 第地等の最新 況(個人・ 20,000 1 1 従事及び雇 20,000 1 1 には、 1 に 1 には、 1 には、 1 には、 1 には、 1 には、 1 に 1 に 1 には、 1 には、 1 には、 1 には、 1 には、 1 には、 1 には、 1 には、 1 には、 1 には、 1 には、 1 には、 1 には、 1 に 1 に 1 に に 1 に 1 に 1 に 1 に 1 に 1 に 1 に 1 に 1 に 1 に 1 に 1 に 1 に 1 に 1 に 1 にの、 1 に 1 に 1 に に 1 に 1 に 1 に 1 に 1 に 1 に 1 に 1 に 1 に 1 に 1 に 1 に 1 に 1 に 1 こ 1 に 1 こ 1 こ 1 こ 1 こ 1 こ 1 こ 1 こ 1 こ 1 こ 1 こ 二 1 こ 二 に 1 こ 1 こ 1 こ 二 1 こ 1 こ 二 こ 1 こ 1 こ 1 こ 二 こ 二 こ こ に 1 こ こ こ こ 二 こ 二 こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	相地の面積 雇用 対法すこ : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	デ 像 カ 2 地域。 通) (面積をm ² 4 地域。 のみ)) 250 ←ノ との役割分	して下さい、ない して下さい、ない 担の状況 1 <u>牛 繁殖豚</u>	・場合は0を入力して 「きい」 肥育版 発 ● 注人の本書	下さい。)	٨٥٩		
 耕作 採草 主たる。 農業経営 ● (本) ● (本) (***) (***)		20,000 の の の の の の の の の の の の の	(1)の利用に (2)の利用に (2)の利用に (2)の利用に (2)を決 (3)を15~643 (3)を15~643 (3)を15~643 (3)を15~643 (3)を15~643 (3)を15~643 (3)を15~643 (3)を15~643	■ 一般 注 (編) () (※ 像 カ ※ 像 カ 2 地域 通) 250 ←) との役割分 キ 肉用 ●	して下さい、ない 人日で入力して「 担の状況 1 <u> 牛 繁殖豚</u> 支人と標成員との の際問題を知	・1場合は0を入力して Fさい 肥育版 発 ●注人の事業 良吉を物名	下さい。) (の)状況 (農業法 関連事業等内容	人のみ)		
 耕作 採草 主たる 主たる 主たる 東課経営 ● 健桃袋 ● 世帯長 ● 世帯長 ● 世帯長 ● 世帯長 ● 法人材 氏名 		20 - 第二(二) 20,000 (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本)	(UD)	■ 展 用 単地の面積 ■ 展 用 別ますこ = - 続法人共 概 1 1 1 2 5) 1 ■ 様 (rf()	 (面積をm²) 労働力 2 地域 通) (服) 乳用⁽ () <l< td=""><td>250 ←) 250 ←) との役割分 キ 肉用 見込み</td><td>して下さい、ない 人日で入力して 担の状況 1 牛 繁殖豚 め数別間信号の 内容 地のにの一</td><td>1場合は0を入力して Fきい 肥育豚 発 ●注人の事業 豊富産物名 現在</td><td>下さい。) の状況 (農業)法 同連事業等内容 現在</td><td>人のみ) 5 の後事業内容 現在</td><td></td><td></td></l<>	250 ←) 250 ←) との役割分 キ 肉用 見込み	して下さい、ない 人日で入力して 担の状況 1 牛 繁殖豚 め数別間信号の 内容 地のにの一	1場合は0を入力して Fきい 肥育豚 発 ●注人の事業 豊富産物名 現在	下さい。) の状況 (農業)法 同連事業等内容 現在	人のみ) 5 の後事業内容 現在		
 耕作 採草 主たる 主たる 主たる 金根様報 ● ●		20-第葉に伴 20,000 - - - - - - - - - - - - -	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	■ 一 縦 ま 二 一 線 法 人 共 一 線 法 人 共 一 線 法 人 共 一 線 法 人 共 一 線 法 人 共 一 線 法 人 共 一 線 法 人 共 一 線 法 人 共 一 線 法 人 共 一 線 法 人 共 一 線 法 人 共 一 線 法 人 共 一 線 法 人 共 一 線 法 人 共 一 第 一 線 法 人 共 一 朝 指 雪 二 一 彩 二 一 約 指 雪 二 一 1 の 1 四 日 一 1 四 1 四 日 一 1 一 1 四 一 二 一 一 二 一 一 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 二 一 二 一 一 二 一 二 一 二 二 一 二 一 二 二 一 二 一 二 二 一 二 一 二 二 一 二 一 二 二 二 二 一 二 二 二 二 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	 ※ 像 カ ※ 像 カ 2 地域。 通) (通) (1) (1)	250 ← / 250 ← / との役割分 本 見込み 200 175	 して下さい、ない へ日で入力して1 担の状況 1 牛 繁殖版 の影問聞は等の 内容 権利限定 権利限定 権利限定 	13場合は0を入力して Fさい 肥育豚 発 良畜産物名 現在 現在 現在 現在 現在 現 の事業	下さい。) の 状況 (農業法 調達事業等内容 現在 取得後	人のみ) 5の後事業内容 現在 取得後		
耕作 指 採草 主たる警察 とが見込ん を優桃検索 を を を を た の の の の の の の		20 - 第葉Iこ供 I 20 - 000 用地等の最新 兄 < (個人 - 夏 コンパ- 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 3 1 - 1 - - 2 1 3 1 - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	(している) (この) 水稲 上の利用に及 株葉:主人・ (ン) 乾燥 1 日労働力の ま帯員(女) (3515~643 (3515~643 (3515~643 (3515~643 (3515~644)) (3515~644)) (3515~644)) (3515~644)) (3515~644)) (3515~644)) (3515~644)) (3515~644)) (3515~644)) (3515~644)) (3515~644)) (3515~644)) (3515~644)) (3515~644)) (3515~644)) (3515~644)) (3515~644)) (3515~644)) (3515~644)	用地の面積 履用 えぼすこ : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	 ※ 像 カ ※ 像 カ 2 地域。 通) 通) (副) (国) (U) (U)<	250 ←ノ 250 ←ノ との役割分 本 見込み 200 175 150	して下さい、ない して下さい、ない 日で入力して1 担の状況 1 牛 繁殖豚 権利服策 権利服策 権利服策 権利服策 権利服策	・1場合は0を入力して 「きい 肥育豚 発 豊富豊物名 現在 水稲 取得後 水稲・野菜	 下さい。) (の状況(農業法) 知速事業等内容 現在 取得後 歳家レストラン 	人のみ) その後事業内容 現在 取得後		
 耕作 採草 主たる 金融 ● ●	ス) ままる 次) ままる 次) ままる ないたい ない ないたい ない ない ないたい ないたい ないたい ないたい ないたい ないたい ないたい ないたい ないたい ないたい ない ない ない ない ない ない ない ない ない な	29事葉Iこ供 20,000 	(している 島)	■ 種 一 酸 法 人 供 御 用 地 の 面 橋 一 酸 法 人 共 一 酸 法 人 共 一 数 法 、 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	 (面積をm²) (面積をm²) (面積をm²) (一) ((1) ((1)	 250 ← ノ 250 ← ノ との役割分 キ 肉用 	レて下さい、ない して下さい、ない 日で入力して 担の状況 1 生 繁殖族 本 単の状況 1 生 繁殖族 権利服定 権利服定 権利服定 権利服定 権利服定	1場合は0を入力して Fさい 肥育豚 発 豊富産物名 現在 水稲 取得後 水稲・野菜	 下さい。) (典案法) 前連事業等内容 現在 取得後 東家レストラン 	人のみ) その他事業内容 現在 取得後		
 耕作 採草 主たる 主たる 金貨 金貨		20-第葉に伴 20,000 明地等の最新 兄 (個人 - 夏 コンバ 2 1 1 定事及び展 2 1 1 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	、00 水稲 上の利用に及 (シン 乾燥 1 用労働力の (シス) 乾燥 1 用労働力の (シス) 乾燥 1 (シス) 乾燥 1 (シス) 乾燥 1 (シス) (シス) (シス) (シス)(シス) (シス) (シス) (シス) (シス) (シス) (シス) (シス) (シス) (シス) (シス) (シス) (シス) (シス) (シス) (シス) (シス) (シス)	■ 離かの面積 離示 和単の面積 一般法人共 個 和 和	 ※ 作 力 ※ 作 力 2 地域。 通) (通) (通) (通) (通) (通) (通) (通) (通) (1) (1)	250 ← 2 250 ← 2 との役割分 本 日期 単 日期 単 日期 150 200 175 150 200	よの は は は は は に は に は に 、 に に に に こ	1場合は0を入力して Fさい 肥育豚 発 単本を物名 現在 水稲・野菜 ●法人の事業 ●法人の事業	下さい。) の状況 (農業法 剤達事業等内容 現在 取得後 農家レストラン の実態状況及び) 農業	人のみ) たの後事業内容 現在 取得後 事業計画(売上	二高の合計を入力して下さい。 廃業以外の商業)(農業法人のみ)
 耕作 採草 主たる 主たる 主たる 金融振行の ● ●		2 の事業には 2 の ののの の の の の の の の の の の	(している) (この) 水稲 上の利用にび 義業:上人・ (ン) 乾燥(人) (ン) 乾燥(人) (つ) (つ) (つ) (つ) (つ) (つ) (つ) (つ	周地の面積 履用 注ぼすこ 二 読法人共 根 初替 1 1 大沢 (個人 1 2 1 1 次 (個人 1 2 1 1 1 次 (個人 1 2 1 1 1 2 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	 デ 角 カ 2 地域。 通) 通) (面積をm²4) (面前をm²4) (面前をm²4)	250 ←) 250 ←) との役割分 本 見込み 200 175 150 200	して下さい、ない 日で入力して1 担の状況 1 牛 繁殖族 の取り間低等のの内容 権利服設定 権利服設定 権利服設定	1場合は0を入力して Fさい 肥育豚 発 豊富産物名 現在 水福・野菜 多法人の事業 また人の事業 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	下さい。) の状況 (農業法 関連事業等内容 現在 1 取得後 素家レストラン の実施状況及び3 たの実施状況及び3	人のみ) その他事業内容 現在 取得後 事業計画(売上 3年1	:高の合計を入力して下さい。 魔業以外の事業 11) (農業法人のみ)
耕作 保草 主たる室室 を加えたる を たちの室 を たちの 室 を が見込 く を 秋候 り う の り の の の の の の の の の の の の の の の の		20-東葉Iこ供 20,000 	、00 水稲 上の利用に及 農業法人・ (シ) 乾燥 1 用労働力の 2季員(文) (3515~643 (3515~643 (3515~643 (3515~644 (3616~643 (3516~643 (3616~643 (3516~644 (3616~643 (3616~643 (3616~643 (3616~643 (3616~643 (3616~643 (3616~643 (3616~643 (3616~643 (3616~643 (3616~643 (3616~643 (3616~643 (3616~643 (3616~643 (3616~643 (3616~643 (3616~643 (3616~643 (3616~643 (3616~643 (3616~643 (3616~643 (3616~643 (3616~643 (3616~643 (3616~643 (3616~643 (3616~643 (3616~643 (3616~643 (3616~643 (3616~643 (3616~643 (3616~643 (3616~643 (3616~643	構 構 構 用 地の面積 構 用 次 まますこ 二 一 続 法人共 観 刊 1 1 大 式 (個人 1 2) 1 2) 1 2) 1 2) 1 1 大 式 (個人 1 2) 1 1 (個人 1 2) 1 1 (個人 1 2) 1 1 (個人 1 2) 1 1 (個人 1 2) 1 1 (個人 1 2) 1 1 (個人 1 2) 1 1 (個人 1 2) 1 1 (個人 1 2) 1 1 (個人 1 2) 1 1 (個人 1 2) 1 1 (個人 1 2) 1 1 (個人 1 2) 1 1 (個人 1 2) 1 (個人 1 2) 1 1 (個人 1 2) 1 1 (個人 1 2) 1 1 (個人 1 2) 1 (個人 1 2) 1 1 (個人 1 2) 1 (個人 1 2) 1 (個人 1 2) 1 (個人 1 2) 1 (個人 1 2) 1 (((((((((((((※ 像 カ 2 地域。 通) 3) (副 利用) のみ) のみ) (副 利用) (副 利用) (副 利用) (四 利用) (回 利用)<	 250 ← ノ 250 ← ノ との役割分 年 肉用 車日数 見込み 200 175 150 200 	レて下さい、ない 日で入力して 担の状況 1 生 繁殖族 本利服定 権利服定 権利服定 権利服定	13番目は0を入力して 下さい 肥育豚 発 ●注人の事業 豊富産物名 現在 水稲 取得後 水稲・野柴 ●法人の事業 3年前 2年前	下さい。) (の)状況(農業法 間違事業等内容 現在 取得後 歳業 5,000,000 5,000,000 5,000,000	Aのみ) その他事業内容 現在 取得後 事業計画(売上 3年前 2年前	- 高の合計を入力して下さい。 慶業以外の事業 時 時)(農業法人のみ)
耕作 採草 主たる 富文 を 加税 の の の の の の の の の の の の の	ス) よ 茶香の 取りた 次) よ 茶香の 酸地 放牧地 経営作作物 が、周辺の炭 なの形有状 、 一 田植和 1 1 0の農作業 素 の 長 和 る こと 年の所有状 、 一 1 1 0の農作業 素 本 一 1 1 0の農作業 素 本 る こと 、 本 の た 、 本 の た 、 本 の た 、 本 の の た 、 本 の の た 、 本 の の た 、 本 の の た 、 本 の の た 、 本 の の た 、 本 の の た 、 本 の の た 、 本 の の た 本 の の た 本 の の た 本 の の た 本 の の た 本 の の た 本 の の の た 本 の の の た 本 の の の た 本 の の の た 本 の の の た 本 の の の た 本 い の の の た 本 の 、 の の の た 本 の の の た 本 の の の た 本 の の の の の の た 本 の の の の た の 、 の の の の の の の の の の の の の	20 - 第二(二) 20,000 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	、している している	■ 種 用 地の面積 種 用 、 様 ま 人 共 観 1 1 ・ 様 ま 人 共 観 1 ・ 、 様 、 人 共 観 1 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	 第一番目前を示す 第一番 カ 2 地域。 通) 3 第一番目前を示す 第二番目前を示す 第二番	250 ←) 250 ←) との役割分 キ 内用 見込み 200 175 150 200	レて下さい、ない して下さい、ない 担の状況 1 生 繁殖豚 参数時間候等の 内容 権利服設定 権利服設定 権利服設定	NB合は0を入力して Fさい 肥育豚 発 単本人の事業 泉市産物名 現在 水稲 取得後 水稲・野菜 ●法人の事業 3年前 3年前 2年前 1年前 前年前	下さい。)	人のみ) その他事業内容 現在 取得後 事業計画(売上 3年1 1年1	:高の合計を入力して下さい。 意業以外の事業 対 対 1.000.000) (農業法人のみ)
耕作 保草 主たる宮辺 を たか見 を が見 、 を ため 見 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ス) ま 茶 本 次) ま 茶 本 次) ま 茶 本 次) ま 茶 本 秋 牧 地 経営作作物 が、周辺の炭 ま れ ること 年の所有状で、 一 田植れ 1 和 の 供作業 来 正 春 新成員の状 ・ 名称 ○ ○ □ □ △ △ ▽ ▽	20-第葉に供 20,000 - - - - - - - - - - - - - - - - -	、00 水稲 上の利用に及 (シン 乾燥 1 用労働力の (シロシロシロシロシロシロシロシロシロシロシロシロシロシロシロシロシロシロシロ	用地の面積 用地の面積 2153こ (1535) (1535	 デ 像 カ 2 地域。 通) 3) (個音をm²年) (個子校長) <	250 ←) 250 ←) との役割分 本 月込み 200 175 150 200	は日で入力して了 担の状況 1 生 繁殖脈 内認問題は等の 内容 権利国設定 権利国設定 権利国設定 権利国設定 権利国設定 1	13場合は0を入力して 肥育豚 発 単注人の事業 慶吉走物名 現在 取得後 水稲・野菜 ・法人の事業 3年前 2年前 1年前 初年度 2年目	下さい。)	人のみ) その他事業内容 現在 取得後 事業計画(完上 3年前 2年前 1年前 1年前 2年前	高の合計を入力して下さい。 康業以外の事業 前 1 1,000,000 日 2,000,000) (農業法人のみ)

~~~	(0. Th)	A4 24	年間農業	従事日数	年間農作業従事日数		
RS	192 46 45	13 177	前年実績	見込み	前年実装	見込み	
00 00	理事	OO市××1番地	250	200	250	180	
00 00	理事	00市◇◇2番地	200	175	200	150	
۵۵ ۵۵	⊛it	00市口口3番地	300	150	300	125	
77 AV	송 It	00市ムム4番地	250	200	250	150	
		2		2 5			

●得裏通知の	直招 盖付先	そ、人力が 、	● 准 制度 る改良区 場合 れ負担者を入す	きを使用す いそれぞ つ
土地改良区名	000	土地改良区	若常就課金①	
			線符管理	
土地改良区名		土地改良区	<b>将常就家</b> 会③	
			線符管理 「銀家会図」	
			手常便速 奴隶会団	
土地教良区名 ③	1	土地改良区	将常就 <b>家</b> 会①	
		- ^ >	維持管理 奴隶会③	
			事業保護 記録会の	

#### ●別表1の記載事項

修繕又は改良工事名	甲及び乙並びに土地所有者の費用 に関する支払い区分の内容	甲及び乙の支払額についての土地 所有者の償還すべき額及び方法	備考
別表2の記載事項			
公課等の種類	負担区分(実負担者)	備考	
全蹴課金	所有者		

●該当農地	し情報の入	カ						•	à ar								
・入力時の	)注意事項								E	B	畑	採草放牧	(地)	その他	計	契約区分	
1.00	種はn ² で入	カレて下	さい。					筆業	2	5 筆	0	<b>#</b> (	筆	0	۲ 筆 5	筆 1	
								面利	ā 7,230	.00 m²	0.00	m² 0.00	°m I	0.00	m² 7,230.00	m ² 新規	
								新	n# 7,230	.00 m²	0.00	m² 8.00	°m I	0.00	m² 7,230.00	m²	
農地	所在地				007	5		規	兼教	5筆	0	筆 (	筆	0	筆 5	筆	
一年分	分賞借料		24	72,	300 円		4				うち業	所規分貨借料			72,	300円	
	所在		地	B	面	積	利用	権利の	IDaあたり	供任	新規・	公社以外	の権[	原者等(	出し手)	使书	211년 17
大字	字	地番	登記簿	现況	整数	少数	内容	種類	金額	道具	再契約	住所	氏名)	又は名称	権原の種類	100 - 45	URE
000		1	Ħ	Ħ	1,203		水田	1	10,000	12,03	0 1	004000800400	秋田	太郎	所有権	定款変更なし	000
000		2	Ħ	Ħ	2,301		水田	1	10,000	23,01	0 1	004000800400	秋田	太郎	所有権		000
000		3	B	Ħ	345		水田	1	10,000	3,45	0 1	004000800400	秋田	太郎	所有権		000
000		4-1	B	Ħ	236		水田	1	10.000	2,36	0 1	004000800400	秋田	太郎	所有権		000
000		5	Ħ	田	3,145		水田	1	10,000	31,45	0 1	004000800900	秋田	太郎	所有権		000

(3	)椅	<b>転式</b> 第	8号	(区垣	【内)							
●基礎 農業公 整理市町 市町農業: 借入	情報の) 社理事: 日番 「村 村長 委員会 の期	入力 長 齋 i 号 15204 名 〇〇 ī 名 水田 名 〇〇 ī 間 15	<mark>生 了</mark> 100001 市 守 市	農業委員	会 公 5 5 5 5	●基礎情報( 行町村長町 公告 で付開始 で付終了 こ座振替	D年月日入力 3日 日 日 令和 日 令和 日 令和 日 令和 王 日 令和 王 一 令和 王 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	(半角で 6 2 6 3 6 3 21 3 - 11	入力して下き 20 28 29 28 20 20	L%)		色のセルはリンク式、数式が入っています 修正を行わないでください。
		·			¥	辰 莕 開 始 6	年 令和	6 -	-			
●受け	手農家(	の基礎情報	観の入力		<u>r</u>	K # 4	שאיד די					
名称	· 農業	事组合法/ 供 末 理	人下田フ:	ァーム フ 1 \\\	リガナ	/95° 9≥4895 =	*ን <del>&gt;⊎</del> *ንም−ኤ∮*ብ≹ 000-0000	1999' 789	ダウ 年 西洋辛二	第 42 性 0122−45	別 男	生年月日(和曆)昭和 57 年 1月 1日
15.660	SNA 00		:≢ •∧⊡ )町00\$	1 //EP ≱∆∆∆	20 1X 18 1		000-0000		4982	0125-45	-0/03	
農協:	名			<b>農業</b>	協同組合		***		支/	吉 店舗区	【分 4	金融機関コード 1234 店舗コード 567
し座の	者種別	1認	1234367	i [1	] 農地所有 (農業生	ī適格法人 Ξ產法人〕		就農者	 ; 基本	構想水準到遠	₫者 [	新規参入者 ←該当する場合は「1」を入力
<b>२</b> ७३	チング	A 農事業	且合法人"	下田ファー	山以外	の借受希)	望者 B [		↓該当する	場合は「1」;	 を入力	
			ĝ	付先決定)	b – 1b				A	В		<b>農業者種別</b>
確認 事項	農業	を担う者	として目	標地図にሰ	位置付けら	られた者て	である。		1			認定農業者
	<b>農業</b>	を担う者	が不測の	事態により	リ営農を≇	単統するこ	ことが困難と	なる				
	等、農	作物の作 後的に要	付時期等	の都合で進 て地域計画	B速に貸付 Bionの変更す	tけを行う vi行われる	う必要があり トレロスまれ	、か				
例外 規定		12 0 1 1 2 30			B of Selse I.		/C/2/2/4/1	<u>.</u> .			_	
(確認 事項に	不測  となっ	の事態に たときに [、]	より農業 備えて、	を担う者! あらかじる	こ 農用地等 り地域計画	きを貸し付 町に代替者	tけることが fを定めてい	困難 る場				認定就農者
該当したい場	合であ	って、当	該代替者	に農用地等	身を貸し(	ける。						新規参入者
合) 合)	農業 関が認	を担う者 めた者に	に貸し付 →時的に	けるまで0 貸し付ける	D間に、鳥 る(目標は	喪業委員会 地図の達成	≳その他の関 態に支障を生	係機 じな				 ↑該当する場合は「1」を入力
	い場合	に限る)	•								_	
				順	位				1			
※該当	事項に	[1] を記	1入。						↑順位は数	字を入力		
※「確	認事項」	」に該当	しない場る	合は、例外	▶規定の∂	) ち、いず	れかを満た	す必要	があります			
• 180 x	戦計画に1 力した場合 個人	位置付けら し し 、 以 下項目 し た 項目	れた農業 の入力は「裕 所有適格法	を担う者」 時裏通知の送作 ミ人	に該当する <u> 1先</u> 」・「別 最地所和	o陽台、以 <mark>展1の記載</mark> 画通格法人	下のいすれか <mark>評問 ・「別表</mark> : 以外の法人	に「1」 2の記載	を入力して、 野利・「該当	、ださい。 農地情報の入力」	のみで構い	ません。(それ以外の項目(受け手農家の経営規模状況など)は、省略可能です)
● <b></b> 受けす	自農家の戦		況(個人・	農業法人・	→ 般法人#	(i)						
耕作	又は義奋	の事業に使	もしている	農用地の面≆	ま (面積を	mi単位で入	カして下さい	ない	晶合は0を入す	コして下さい。)		
<b>.</b>	地											
採車	放牧地											
主たる	经营作物		12	雇用	労働力	(→	日で入力して下	さい				
展茅殺営 ことが見	が、周辺の 込まれるこ	展用地等の展 と	第上の利用	に及住す	地域	との役割分	担の状況					
●張禄考	きの所有礼	たえ (個人)	・農業法人	• 一般法人	共通)					24		
トラクタ	- 田植	様 コンパ	イン 乾燥	機 移摺	贵 乳用:	+ 肉用4	+ 弊殖豚	肥育	脉	-		
		5 00 atr Th +/ 1										
● 世常日 農作業	きの 展 1年 a 従事日数	R 12 40 /2 () /	椎州 99 18 71	10) 44 28 (10)	人的病)							
世帯目 虎 業 3	电(男) 専従者	-	世帶員(女) →(うち15~64:	1 (*)								
主として	_ 農業従事		-(3515~64:	才) 才)								
Inec o c			-(9619-94-	1/	1							
●法人権	# 成員の礼	た況 (農業)	法人のみ) 権利の副	設定・移転	農業行	奉日数	法人と機銃員と	1	<ul> <li>●法人の事業</li> <li>農畜産物名</li> </ul>	もの状況 (農業) 関連事業等内容	ま人のみ) その他事業	古ち
氏名	・名称	式の数	権利の種類	1 面積 (m)	前年実績	見込み	の取引関係等の 内容		現在	現在	現在	
										100 / 10 / 10	70 /8 //	
<u> </u>				-	-				軟符像	42(守行会	軟得後	5
								1		1		E
									●法人の事業の	)実施状況及び事業	制画(完上	高の合計を入力して下さい。)(農業法人のみ)
<u> </u>					-			-	3 20 20	<b>農業</b>		農業以外の事業
			-		·/			1	2年前			2年前
								1	1年前			1 年前
							0		初年度		3	初年度
				-			-		2年日 3年日			2年日 3年日
				-				1				
									25			

	10.001.01	AN RE	年間農業	従事日数	年間農作業従事日勢		
R4	192,463,25	11117	前年実被	見込み	前年実績	見込み	
			_				
			-				
	3		-		3	-	
				· · ·			
			-				
					1		

●得裏通知のう	善付先		<ul> <li>● 1. </li>     &lt;</ul>	を用う それ ^ら
土地教員区名	000	土地改良区	<b>希常親課金①</b>	
w 1		-:	維持管理 奴隶会①	
			事業優選 (記案会①)	
土地改良区名		土地改良区	<b>授井武王士①</b>	
		-	● 単行管理 就課金型	
			爭弟便速 我課会也	
土地农民区名 ③		土地改良区	<b>後常就課金③</b>	
		<u>.</u>	維持管理 経営会の	
			平常復遠 健康士的	

#### ●別表1の記載事項

甲及び乙並びに土地所有者の費用 に関する支払い区分の内容	甲及び乙の支払額についての土地 所有者の償還すべき額及び方法	備考
•		
	甲及び乙並びに土地所有者の費用 に関する支払い区分の内容	甲及び乙並びに土地所有者の費用 甲及び乙の支払機についての土地 に関する支払い区分の内容 所有者の償還すべき額及び方法

備考

公課等の種類	負担区分(実負担者)	1
全賦課金	所有者	

入力時の	注意事項									⊞	畑	採草放牧	地	その他	81	契約区分	
1.面	積はm ² で入	カして下	<b>さい。</b>					筆	鈫	5 筆	0	童 0	筆	0	¥ 5	筆 1	
								面相	谱 7.3	230.00 m²	0.00	m² 0.00	m²	0.00	m² 7,230.00	m ² 新規	
	54-5-5-5-5-							新	max 7.1	230.00 m²	0.00	m² 0.00	m²	0.00	m² 7.230.00	m²	
農地	所在地				007	5		规	***	5 筆	0	筆 0	筆	0	筆 5	筆	
一年分	<b>计</b> 賃借料	0		72,3	300円						うち乳	所規分質借料			72,	100 円	
And how to be	所在	int.	地	B	面:	積	利用	権利の	10 a あた	: U	新規·	公社以外	の権限	诸等(出	出し手)	100 44	25 南日
大字	字	地番	登記簿	現況	整数	少数	内容	種類	全額	「正見」	再契約	住所	氏名3	は名称	権原の種類	UR-5	CX DR
000		1	B	B	1,203		水田	1	10,0	000 12,030	1	004000800900	秋田	太郎	所有権	定款変更なし	
000		2	B	B	2,301		水田	1	10.0	000 23,010	1	00#000800900	秋田	太郎	所有権	( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	
000		3	B	⊞	345		水田	1	10,1	000 3,450	1	008000800700	秋田	太郎	所有権		
000		4-1	B	⊞	236		水田	1	10,1	000 2,960	1	004000800300	秋田	太郎	所有権	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		-	-		0.445		-1.000		10.0	000 01 150	1		Sil.m.	-1-00	Tr' de Alt	-	

#### 26

(4	)様コ	式9号	· (区t	或外)										
●基礎 農業公 市 市 町	情報の入: 社理事長 番号 「村名 村長名	力 齋 藤 15204000 100市 小田 守	7		●基礎情 市町村長 公 告 貸付間	解釈の年月日 連出 令和 日 令和 始日 令和	3入力(半角 16320 16426 16427	で入力し ⁻	て下さい。	)	色( 修)	のセルは Eを行わ	リンク式、数式が入っ ないでください。	ています。
借入	の期間	1 10 年	= 181		貸付終 口座振 振替開	7日 令和 替日 始年 令和	1 16 4 26 - 11 20 1 6							
<ul> <li>●受け</li> <li>名料</li> <li>代表者得</li> <li>住</li> <li>農協</li> <li>□座(</li> </ul>	手農家の 農事	基礎情報0 目合法人下 代表理事 5000町 1000 1000 10000	)入力 (田ファー、 秋田 次 〇〇字ム2 空番号 農業者	ム フリガナ 郵便 公 歴 農業協同約 (農)	· // // // // // // // // // // // // //	平 号 令和 ⁹⁷ かた(ホウ)*) 000-0000 ▼▼ 34567 3人 □ 詞 .)	りたダ ファーム 0 電 19定就農者	年前 話番号 支店 型 基本様	42 19 0123-45 店舗D 時想水準到)	<u>19月</u> 男生 6789 区分 4 全 重者 新折	年月日 融機関 規参入す	(和暦) <u>コード</u> 皆 ←該	昭和 57 年 1月 1234 <mark>店舗コード</mark> 当する場合は「1」を	1日 567 入力
29	チングA	農事組合	法人下田	ファームよ	!外の借受	希望者 E		該当する場	合は「1」	を入力	Ţ			
j.			貸付先	決定ルール				A	B	農	業者種	別		
	農業経営	の規模拡大	又は経営耕	地の分散譜画	の解消に資	するものであ	3.	1			認定農	業者		
	閉に効率	的かつ安定	的な農業経	営を行ってい	る者の農業	経営に支障を	及ぼさな	1			<b>晨地所</b>	有適格法	枖	
· 確認 事項	新規参入	ん。 、者である場	合は、効率	的かつ安定的	な農業経営	を目指してい	けるもの	14.			「辰余	生涯ない	いきま	
	である。							- 20			- -	心动力。使于	小人主作	
	地域農業	の健全な発	展を旨とし	つつ、公平・	適正に調整:	されたもので	ある。	1			認定就	農者		
			N	順 位				1			新規参	入者		
耕作	■又は義奋 農地 放牧地	の事業に供 20,000	ましている。 1.00	<b>農用地の面</b> 移	ま (面積を)	ni単位で入っ	カして下さい	、ない場合	らは0を入力	して下さい。)				
主たる	経営作物 	:	水稲	雇用	労働力	250 ←八	ヨで入力してヿ	*さい						
展業殺営 ことが見	!が、周辺の」 し込まれるこ	展用地等の展 と	第上の利用	に及 ほす 2	地域と	:の役割分担	目の状況	1						
●機械	等の所有状	(況 (個人)	・農業法人	・一般法人	共通)									
トラクタ	2~ 田植枝	幾 コンバ・	イン乾燥	機 籾摺機	18 乳用4	▶ 肉用牛	- 繁殖豚	肥育豚	鶏					
			1	1										
● 世 带	員の農作業 ◎※★□₩	従事及び別 250	雇用労働力	の状況(個	人のみ)									
世带	()) 【(男)	2	世帯員(女)	1										
農 業 主とし、	専 従 者 て農業従事	2 -	*(ð515~645 *(ð515~645	7) 2 7)										
エヒじ 従とし	て農業従事	1 -	*(ð515~64)	ł) 1										
●法人	構成員の状	(況(農業)	去人のみ)					•	法人の事業	の状況(農業法	長人のみ	)		
		議決権・株	権利の話	設定・移転	農業従	事日数	去人と機成員と - 取到期の後 -		農畜産物名	関連事業等内容	その他事	業内容		
H2	1.9940	式の数	権利の種類	面積 (mì)	前年実績	見込み	内容	<u>'</u>	現在	現在	現石	Ŧ		
	00	80	賃借権	8,000.00	250	200	権利設定		水稲	Ten / 11 //		14		
		30	」」首悟 任供推	3,000.00	200	175	権利設定		取付後   (113)・野枝	取行後	取付	12		
		40	賃借権	4,000.00	250	200	権利設定	[		1.00 M 10				
								•	法人の事業の	実施状況及び事業	計画(売	上高の合計	†を入力して下さい。)(鷹	業法人のみ)
										<b>農業</b>			農業以外の事業	
									3年前	5,000,000	]	3年前		_
									2年前	5,000,000		2年前		4
									1年前 如年度	5,000,000		1年前	1 000 000	-
								+	10年度 2年月	10,000,000		初年度 2年日	2, 000, 000	-
										15, 000, 000		3年目	3,000,000	-
		1	1	1										

~~	10.00.0	14.25	年間農業	従事日数	年間農作業	能従事日素
Ra	反机石	1117	前年実装	見込み	前年実績	見込み
00 00	理事	OO市××1番地	250	200	250	180
00 00	理事	00市◇◇2番地	200	175	200	150
۵۵ ۵۵	会計	00市口口3番地	300	150	300	125
$\nabla \nabla = \nabla \nabla$	会計	00市ムム4番地	250	200	250	150
		_				-1

#### 別表1の記載事項

修繕又は改良工事名	甲及び乙並びに土地所有者の費用 に関する支払い区分の内容	甲及び乙の支払額についての土地 所有者の償還すべき額及び方法	備考
12			

## ●別表2の記載事項

公課等の種類	負担区分(実負担者)	值考
全賦課金	所有者	

●該当農地情報の入力
 ・入力時の注意事項
 1・面積はm²で入力して下さい。

 11111111111	0 1 10	÷.,	1.610

●得裏通知のう	盖付先		● 准 割度を る改良区 場合、 れ負担者を入力	使用それ
土地改良区名	000	土地改良区	希常就課金①	
I			報行管理	
土地改良区名		土地改良区	希常就甚至②	
			维持管理 奴隶会②	
			手常便道 奴隶会②	
土地农民区名 ③		土地改良区	<b>授常纪家</b> 会③	
			維持管理 發展会的	
			季弟侯道	-

入力時の	)注意事項								Concession of the	⊞		畑	採草放牧地	その他	āt.
1.面	積はn ² で入	カして下	さい。					筆:	数	1	5 筆	0	筆 0 筆	0 筆	5 筆
								面	積 7	,230.0	0 m²	0.00	m ² 0.00 m ²	0.00 m²	7,230.00 m²
								新	雨夜 7	,230.0	0 m²	0.00	[#] m 00.0 [#] m	m 00.0	7.230.00 m²
農地	前在地				007	i		規	重数	1	5 筆	0	筆 0 筆	0 筆	5 筆
一年;	分貨借料			72.5	100 円 00							うち新	規分賃借料		72,300 P
所在		2	地目			面積 利用			10a5	5.1	111-420	新規 ·	146.44	30.857	
大字	字	地番	登記簿	現況	整数	少数	内容	種類	金装	8	BA	再契約	()\$\$	CARLA	
000		1	E	æ	1,203		水田	1	10	,000	12,030	1	定款変更なし	000	
000		2	E	œ	2,301		水田	1	10	,000	23,010	1		000	1
000		3	Ħ	Ħ	345		水田	1	10	000	3,450	1		000	
000		4-1	田	B	236		水田	1	10	.000	2,360	1		000	
000		5	H	Ħ	3.145	· · · · ·	水田	1	10	.000	31,450	1		000	



(5	)様	式第	95	寻(I	区域	内)											
● 基礎 農業公	情報の入 社理事長	力  齋 i	藻	7										1	色のセ	ルはリンク式、数式か	『入っています。
整理	■ 番 号 T 村 少	15204	40001 क				苯或性	栃の在し	8815	ጀጨም∣	カレア下さ	els )		1	修正を	行わないでください。	
市町	村長名	, ○ つ 5 水田	 守			<b>市</b>	町村長	申出る	3日八川(3	20							
						公	告	8 4	311 6 4	26							
						 貸	时 開 ;	784	s和 6 4 s和 16 4	26							
借入	の期間	1 10	年間	I			座振፣	茶日	11	20							
						振	替 開 (	治年名	和 6 -	-							
						帳	<b>東</b> 年	: 뮹 쉬	和								
● 受け	手農家の	基礎情報	報の入	<u>カ</u>													
名和代表教	医事: 3数・氏名	组合法, 代表现		<u>ファー</u> 火田 カ	ム   フ リ c 的 【	カナ 郵便番号	/ / / /	2147 000-0	9~'Y9E9~77~ 1000	( 電話番	年齢 41 号 01	2 1生別 23-45-678	9	生年月日	日(和加	皆) 昭和 [ 57  年	1月1日
住	<u>Р</u> бол	<u></u> †000	)町0	0\$44							-						
	名の細箱			₩ <del>2</del>	農業協	同組合	123	▼ 34567	••		支店	店舗区分	4	金融機	関コー	ド 1234 店舗コ	- F 567
	-712 M								_				_	_			
農業:	者種別	1.	記定農業	業者	1,	费地所有; (曲 ** /+ :	<u> 苗格法</u> 。	ΥĽ	認定就農業	<b>*</b>	基本構想水	準到達者		新規参入	入者	←該当する場合は「1	」を入力
						(辰耒主)	±	,									
						_											
マッ	チング A	<b>農事</b>	组合法	人下田。	ファール	4」以外の	)借受希	望者	в	該出	すろ堪会け	「1」を 】	]		Ļ		
				貸付先	決定ル	- <i>I</i> V				+ #X =	5 ° 2 ° 00 E 10.	в	Ű	<b>農業者</b>	種別		
確認	農業を	担う者	٤υτ	目標地	図に位i	置付けら	れた者	である。		1			]	認定	: 農業者	- 	
<b>#</b> /2			47.77.58			xx	* + 7	- 1 475	E ## 1 45 7				1	──	所有通	角格法人	
	辰兼を	担う者 物の作	か 不 濃 付 時 期	1の筆態 11等の都	合で迅	宮辰を離) 速に貸付	mrg つ けを行	ことが回う必要が	≜mm a b mm a					(農	数 主業	<b>崔法</b> 人)	
例外 相定	つ、事後	的に実	情に即	リして地	域計画	の変更が [。]	行われ	ると見ぇ	∆まれる。					基本	:構想才	K準到達者	
(確認 (確認	不測の	事態に	より患	業を担	う者に	農用地等	を貸し	付ける。	ことが困難					認定	就農者	Ĕ	
該当し	となった  合であっ	ときに て、当	備えて 該代者	、 あら * 者に農	かじめ: 用地等	地域計画 を貸し付	に代替: ける。	者を定く	めている場					──────────────────────────────────────	参入者	¥	
40場   合)	農業を	担う者	に営し	,付ける	までの	間に、農業	業委員	会その値	もの関係機				1	1 35 34 7	オス也	- ~ [ ] ] ] ] ] ] ] ]	
	関が認め	た者に	一時的	に貸し	付ける	(目標地	図の達	成に支降	障を生じな						9 'o' 4m		
	い場合に	NK (S)	*		15												
×該小	* 편 [- 「	11 5 5	- 1		NH.	IX				▲販売		+					
× a2 ≡ ∨ Γ1*		i, ozac i−extir	- ~ • 1 - <del>•</del> • • •	相会け	ын н		<b>-</b>	***		개만1월 탄장국 대	⊌≪-7°⊂∧ ≠-7	//					
— Гин	戦争軍に位置	民任任務	しない	後 口は	、 mi 2n X	波出すス理		9 11 በ. « ፑውኪ መ	±man 2 9 ab 3 th th t= ft i	をかめり を入力し	より。 アイださい。						
**	カした場合、 個人	以下項目	の入力に	ま「得喪通 各法人	知の送付	先」・「別」 農地所有運	1の記 (格法人)	<mark>戦事項」</mark> ・ 以外の法	「別表2の記載 人	「「「「「」、	「該当農地備幹	あえカ」 のみ	で構いる	ません。〈そ	11以外0	の項目(受け手農家の経営規構	奥状況など)は、 省略可能です)
	手曲安の約	5 44 18 1A	1:0 (		曲樂注山	· - 40 ±	1 #13										
1#1	■又は義畜	の事業	に供し	ている農	用地の	面積(面積	表を前身	≜位で入	カして下さい	い、ない	場合は0を入	カして下さ	きい。)				
į	费地																
採車	[放牧地																
+ + 7	12 dif /4 th	<u> </u>		_	107	m × m	+		0-21-1-2	T.+1.							
主たる	## 四 IF 100 目前、周辺の	晨用地等	の農業。	上の利用に	及康す	/m 75 180	//	→→ 35-第14-1		rau							
ことがう	し込まれるこ	٤				1	5 AL C 0)	18 81 77 1	2014.5								
●務員	等の所有り	(温	人・農	業法人	· 一般法	(人共通)		-				_					
トラク	2- 田植	機 コン	ノバイン	乾燥	费初	招機爭	L用牛	肉用当	キ 築殖豚	肥育	豚						
						24	70										
●世帯 勝作3	員の農作業 総(()) 第日数	《従事及	び雇用 ]	労働力	の状況!	(個人のみ	)										
世帝	<b>員 (男)</b>		世界	辑 (女)													
農業 主とし	専 従 者 て農業従事	-	→() →()	615~847 615~847	·)	-											
従とし	て農業従事		-(3	515~647	0												
• * *	構成員のお		業法人	<b>()</b>							●法人の考	業の状況	(農業法	<b>ましのみ</b> )			
		議決権	· 株	権利の設	定・移転	慶	業従事E	數	法人と機械員	E	<b>康</b> 畜産物	5 開速事業	等内容	その他事業	内容		
F.4	5.名松	式の第	牧 権	利の種類	面積 (ni	i) 前年3		見込み	のRE51関係等 内容	00	現在	現;	在	現在			
-			_			_				-	取得後	取得	植	取得後	2		
		-	-			_	_	8			Ļ	10	-				
$\vdash$			-	2		-		ŝ		-	●法人の事業	もの実施状況の	良び事業	計画(高上	高の合計	†を入力して下さい。) (曲	業法人のみ)
-						-	-	0				。 。 農業		Contraction of the second		農業以外の事業	7
								, ,			3年前			3	3年前		]
				1							2年前				2年前		
			-								1年前				1年前		4
		-	_		1		_	0		-	初年度				初年度		4
-		-	-				-			-	2年日 3年日				<4日 3年日		-
		<u> </u>	-		-	-	4	6		- 1	340			12			S

~~	50. 101 /7	14.20	年間農業	従事日数	年間農作業	従事日参
Ra	15 40 20	11117	前年実績	見込み	前年実績	見込み
						-
			_			

#### ●別表1の記載事項

修繕又は改良工事名	甲及び乙並びに土地所有者の費用 に関する支払い区分の内容	甲及び乙の支払額についての土地 所有者の償還すべき額及び方法	備考
-			

#### ●別表2の記載事項

全厭譚金 所有者

## ●該当農地情報の入力 ・入力時の注意事項

得裏通知のう	盖付先		るい。それ気担害
地教員図名	000	土地改良区	希常就課查①
			維持管理
			手求便速 就課金①
土地教長区名		土地改良区	<b>袋常就家</b> 会区
			維待普速 奴隶金②
			爭 兼 便 選
L地教員区名 ③		土地改良区	经常就要查查
			維持普度
			事業便選 紀葉会団

<---->

#### 契約区分 #VALUE!

該自於3	也情報の人に	71							0 81								
入力時の	の注意事項							2		B	3	沈田		採草放牧地	その他	81	
1. 面	i積ldn ² で入	カして下	さい。					筆	数		5 筆	0	筆	0 🛎	0 🛎	5 筆	
								œ ا	積	7,230	m 00.	0.00	m²	4m 00.0	*m 00.0	7,230.00 m ²	
14.11								新	i the	7,230	.00 m²	0.00	m²	0.00 m²	0.00 m²	7,230.00 m ²	
世間	的在地				100	ĥ		規	**		5 筆	Û	筆	0 筆	0 🛎	5 筆	
一年	分貨借料	1		72,3	100 PH		0	105 5	2	3		うち剝	航机	分質借料	72,300		
10 mil 11	所 在		地	B	面	械	利用	権利の	10.0	あたり	111-14	新規・		12.2	治療反応		
大字	字	地番	登記簿	現況	整款	少赦	内容	種類		全額	THE MA	再契約		W0-5	CORDS.		
000		1	E	Ħ	1,208		水田	1		10,000	12,030	1	泛	教変更なし	000		
000		2	B	E	2,301	( ]	水田	1		10,000	23,010	1			000		
000		3	E	田	345		水田	1		10,000	3,450	1			000		
000		4-1	E	Œ	236		水田	1	1	10,000	2,360	- 1					
000		5	<b></b>	Œ	3,145		水田	1		10,000	31,450	1			000		

•att

(6	)様ェ	じ第	5 15	号	(区	域外	.)										
● 基	確情報の入 社理事長	力齋	藤	7										色	のセルは	:リンク式、数式が入って	います
整理	番号	1520	40001						(WA	+	<b></b>			修	正を行れ	)ないでください。	
市町	村長名	00 水田	市 守			● 奉 硕 市町村	情報の年 長申出	5月日人刀 令和 6	(半角で人 3   20	カレてト	さい.	)					
						公	告 日	令和 6	4 26								
						貸付日 貸付日	開始日 家了日	令和 6 令和 10	4 27 5 30							_	
借入	の期間	4	年間	1		口座	版替日	1	11 20		Í	ג די ג	下要(公社	トでス	<b>1</b> )		
						振 替	開始年	令和 6			ų į				, LC	<u>)</u>	
														1	1		
●現在 氏名・名	の受け手度	<u>表示の</u> 秋日	)基礎協 日 太自	<u>事報のス</u> 18		リガナ		7t9 S	200	●	話番号	12	34-56-7890	<b>.</b>	資付契約コー	۶ 99014019999	
代表者役	豪 氏名					郵便看	<b>计</b> 号	123-456	7	住所	007	†000 <b>⊞</b>	100字00	1		権利移転筆数 1	
●新た	な受け手度	東家の	〉基礎情	青報のス	しカ												
名称	慶事組	合法	人下田	ファー	ム <mark>フ</mark> ケ éR	リガナ		9°7277#799°	ンジモダ*ファー 10	( ¹ 年 毎詳業早	FLOSR	42 性! 0122-45-	<u> </u>	年月日	(和曆)	昭和 57 年 1月	1
住民	新 00市	00	± <b>∓ '</b> O⊞TO	<u>、田 、</u> 〇字ム		EVIX B	12	000-000		4982		0123-43-	0103				
農協:					農業	協同組		••	•	3	て店	店舗区	分 4 金	融機関	コード	1234 店舗コード	567
	)種類		山座る	<b>1</b> 5			12	234567									
農業者	皆種 別	1	忍定農業	業者	1	1 農地所	有適格法	- Di	忍定就農者	f 🗌 🗄	本構想	水準到達	者 前	規参入:	∄ ← ਡੋ	8当する場合は「1」を入	カ
						(農業	生產法人	.)									
													_				
マッチ	Fング A	農事	組合法	人下田	775	- ム 以	外の借受;	希望者	в	「該业才	乙根本	+ [1] \$	.1 +	丁			
				貸付先	- 決定	ルール				A	3æ0	B		<b>人</b> 業者種	別		
	農業経営(	D規模	拡大又に	<b>は経営耕</b> :	地の分	散錯圃の	解消に資す	るものである	ò.	1				認定度	業者		
	既に効率的	りかつ	安定的な	1.農業経	営を行	っている	者の農業経	営に支障を及	ぼさない	1			$\dashv$		f有適格;	去人	
確認 事項	ものである。 新提券入え	きであ	ろ堪合け	士动索	éh かつ	安定的な	豊業経営を	目指していい	tるもので					(農業	能生産法。	λ) 	
	ある。	3.00		x, ,,,+,	000 0									基本様  -	想水準	间達者	
	地域農業の	り健全	な発展を	皆とし	י יכר:	公平・通道	Eに調整さ	れたものであ	5る。	1				認定執	亡患者		
					順	位				1				新規参	入者		
	    卸頂 こ「1」 を	記入								↑順位は		入力		」 該当す·	る場合は	「1」を入力	
• = 1+	主曲宏の終	*** #8	特状边	(個人	• 曲举			+ (高)									
	作又は義奋	の事:	戦に供り	している	5農用:	地の面積	(面積を	mi単位で入	カして下に	さい、ない	い場合は	:0を入力し	して下さい。)	l.			
	農地	2	0,000.	00													
採草	自放牧地																
+ + 7	5. 877 424 745 974		ak	· 422		ъ	жа н	250 (		~ <b>T</b> + 11							
黒茅殺	「建国TF1の 豊か、周辺の」	員用地	小 等の展測	。 第上の利用	用に及ら	n			相の状況	1							
ことが	見込まれるこ	٤				-	20.44	C 9/12 8/13	12 07 07 112	<u> </u>							
●機械	等の所有状	3兄( 2日)	個人・	農業法.	<u>,</u>	般法人:	共通)			n= _ nm -	- 17	~					
1	<u>ター 田植も</u> 1	£6 ∷	<u>コンパイ</u> 1	ン 乾!	燥铳 1	- 耕摺機 - 1	8 乳用	牛肉用	牛 縣殖	▶ 肥育	f #X	鶏					
- 1																	
● 世帯 農作	員の 展作 業 業従事日数	:10£∰ 250	及び雇	用労働	カの状	()足(1箇,	人のみ)										
世常	)員 (男)	2	ť	構員 ぼ	女)	1											
<u>農業</u> 主とし	専 従 者 て農業従事	2	→( →(	3515~8 3515~8	54才) 54才)	2											
従とし	て農業従事	1	<b>→</b> (	3515~8	54才)	1											
●法人	構成員の状	況(	農業法	人のみ	)						● <u>法</u>	人の事業(	の状況(農業)	ま人のみ	0		
	-	議決	~・株	権利の	D設定・	移転	農業従	É事日数	法人と機成	具と	<b>農</b> 者	畜産物名	関連事業等内容	その他番	5業内容		
Eta	8.940	式	の数	権利の種	類面も	₫ (m ¹ )	前年実績	見込み	1 の1035116416* 内容	·++ (2)	3	現在	現在	現	在		
00	00 0	8	:0	賃借権	8,1	000.00	250	200	権利設;	定	,	水稲					
00		5	10	賃借権	5,0	000.00	200	175	権利設;	定	取	(得後)	取得後	取得	後		
		3		賃借権 任世性	: 3,1 : 4	000.00	300	150	権利設:	ت ج	水稲	い野菜	<b>農務レストラン</b>				
	- VV	4	W	貞晳権	. 4,1		200	200	1番利設)	~	•±1	山本本のす	2161状复取 26 李当	≝+颪 (⇒	上高の全部	汁を入力して下さい ) (曲巻	\$\$ . ጠቅ
			$\rightarrow$		+					_	- 15. /		農業	Cares (91		農業以外の事業	
			$\neg \uparrow$								34	∓前	5,000,000		3年前		
											22	∓前	5,000,000		2年前		
											1 年	≢前	5,000,000		1年前		
											初年	∓度	7,000,000		初年度	1,000,000	
											22	¥⊟	10,000,000		2年目	2,000,000	
											34	₹₿	15,000,000		3年目	3,000,000	
						I			i								

	10.001.07	沿對名 住所		従事日数	年間農作業	能従事日数
Ra	役取名	111/1	前年実績	見込み	前年実績	見込み
00 00	理事	OO市××1番地	250	200	250	180
00 00	理事	○○市◇◇2番地	200	175	200	150
	⊛ i†	00市口口3番地	300	150	300	125
$\Delta \Delta \ \Delta \Delta$	⊗i†	00市ムム4番地	250	200	250	150
			1	<u>.</u>		

			る改良、長合、そ
得裏通知の	首付先		れ負担者を、力
地教員医名	000	土地改良区	<b>希常奴隶</b> 金①
I			単行管理 第四面の
			爭苯促進 就課金①
土地教食区名		土地改良区	希常就家会包
- × - 1			维持普理 奴隶会①
			手求使退 奴隶会②
t地改良区名 ③		土地改良区	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
			維持管理 就課会③
			<b>事業保護</b>

#### 別表1の記載事項

修繕又は改良工事名	甲及び乙並びに土地所有者の費用 に関する支払い区分の内容	甲及び乙の支払額についての土地 所有者の償還すべき額及び方法	備 考
1			

#### 別表2の記載事項

公課等の種類	負担区分(実負担者)	備考
全联課金	所有者	

● 該当農地情報の入力
 ・入力時の注意事項
 1.面積はn²で入力して下さい。

	₩	畑	採草放牧地	その他	計
筆数	5 🎬	0 🏯	0 筆	<u>۵</u>	5 筆
面積	7,230.00 m ²	0.00 m²	0.00 m ²	0.00 m ²	7,230.00 m ²

農地	所在地				00#	i							
一年分	分質借料	ž.		72,9	四 円								
	所在		地	8	面和	面積 利用		権利の	10a757-1J	244-645	新規・	Jan at	ah er Er
大学	字	地番	登記簿	現況	整数	少数	内容	種類	金額	酒具	再契約	UR ~5	DIRE
000		1	E	Ħ	1,203		水田	1	10,000	12,030		定款変更なし	000
000		2	E	B	2,301		水田	1	10.000	23,010			000
000		3	<b>H</b>	œ	345		木田	1	10,000	3,450	/	1	000
000		4-1	B	œ	236		水田	1	10,000	2,360			000
000		5	B	œ	3,145		水田	1	10,000	31,450		1	000

(7	)様	式第	15 号	(区垣	贞内)								
● 奉 農業公	確情報の :社理事長	·人力 : 齋 藤	了									色のセルはリンク式、	数式が入っています。
整理市田	【 番 5 1 村 4	弓 152040 名 〇〇市	001	$\neg$	●基礎情報○	)年月日入	カ(半角で	入力し	て下さい。	)		修正を行わないでく;	ださい。
市町	村長;	名水田	守	1	市町村長申2	日 令和	6 3 20						
				2	公 告 E 【付開始E	- 令和 - 令和	6 4 26 6 4 27						
4# 1	¥9 €	9 4	年間	\$	č付終了E 1 夾 框 莱 E	令和	10 5 30			í	,		,
	07 <del>4</del> 0 1		_+ III	۲.	」 建 现 客 C 長 蒂 開 始 4	₹ 令和	6				入力不	要(公社で入力)	
● 現名 氏名	Eの受け手 名称	<u>←農家の</u> 考 秋田	<u>装礎情報の</u> 太郎	<u>入力</u> フリ	ガナ	7	‡9 9oj		電話番号	1234-5	56-7890		99014019999
代表著名	線・氏名			3	的便番号	123	-4567	住	Pr 007	†000 <b>⊞</b> 00	)字00	権利移車	ī筆数 1
●新た	- <b>な</b> 受け手	- 農家の者	破情報の	入力									
名 构 代表著物	F 炭争 3線・氏名	組合法人 代表理:	下田ファ* 事 秋田	-ム ノリ 次郎 📲	カナ 野便番号	77917271 000-	#79°39tX°79 -0000	7~6 <b>電話</b>	(4) (5) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	42 1至 別 0123-45-6789	男 主年月	1日(和唐) 昭和  57	
住患協	所 00 名	<u></u> <b>†</b> 000	町00字2	山口口	同组合	<b>1</b>	***		支店	店舗区分	4 金融格	※関コード 1234	店舗コード 567
口座	の種類	1	口座番号			1234567							
	者種別	12:	定農業者	1 唐	<b>贵地所</b> 有	8法人 [	認定就農	者 [	基本構想	水準到達者	──新規参	◎入者 ←該当する場;	合は「1」を入力
					(農業生産)	長人)							
												-	
Y 93	+99 J	٩. 辰争組	台法人下15	8/7~ <i>1</i>	「以外の悟	<b>文布</b> 里者	в [	↓該	当する場合	」 は「1」を入け		l	
R#117			貸付	先決定ル	- 11				A	в	農業:	者種別	
事項	農業を	E担う者と	:して目標:	地図に位め	置付けられ;	た者である	ò.		1			定農業者	
	慶業を 等、農作	∈担う者か ■物の作作	i不測の事    時期等の	態により? 都合で迅)	営農を継続? 東に貸付け?	することか を行う必要	i困難となる ≣があり、か					地的有通1台法人 農業生產法人)	
例外 規定	つ、事待	修的に実情	目的して	地域計画(	の変更が行っ	われると見	し込まれる。				<u>ل</u>	本構想水準到達者	
(確認 事項に	不測の	)事態によ	:り農業を:	担う者に知	豊用地等を1 m 城計画にの	ぎし付ける 労業者 たつ	うことが困難 のかている場				题:	定就農者	
該当し ない場	合であっ	って、当認	8代替者に.	らかじめ, 農用地等:	を貸し付け	3.		'			新	規参入者	
合)	農業を関が認め	E担う者に )た者に一	貸し付け	るまでのM し付ける	間に、農業3 (日種地図)	委員会その D 達成にす	)他の関係機				 ↑該当	íする場合は「1」を入	ъ
	い場合に	/にanc [限る)。	BJDJE A	0101010		// 12 / 12 / 2	UH CI UN						
				順 1	<u>д</u>				1	1.+			
※該当	争 増   二	い を記。 責付けられ:	へ。 た農業を担う	者」に該当	する場合、以	下のいずれ	かに「1」を入	T JE カしてく	1立は数子を。 こださい。	<u> </u>			
*20	カレた場合、	以下項目のア	力は「得要通 海路注人	知の送付先」	<ul> <li>「制表1の記 所有液格法人</li> </ul>	「 「 朝事項」・ 月 別 外の 決人	別表2の記載事項	AJ - TE	後当農地情報の入	力」のみで植いませ	せん。(それ以外	の項目(受け手農家の経営規模	状況など〉は、省略可能です〉
● <b>愛</b> け	₩/> 上 手農家の籍	「武法には日本	況 (個人・	農業法人・	一般法人共计								
<b>!#</b> f1	■又は義畜	の事業に値	<b>ŧしている</b> ₿	朝地の面	彼(面積をmi	単位で入す	コレて下さい、	ないね	#合は0を入力	して下 さい。)			
	畏地	-											
接單	放牧地					_							
主たる	経営作物 195、周辺の	最用地等の	【第上の利用の	雇用	労働力	←人E	日で入力して下さ	さい					
ことが見	込まれるこ	٤			地址と	0役割分担	04%						
<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>	等の所有状 2~ 田植	<ul><li>(個人)</li><li>(個人)</li></ul>	<ul> <li>・ 農業法人</li> <li>イン</li> <li>む燥</li> </ul>	・一般法人 戦	共通) 統 1111月半	肉用牛	僻菹酥	肥育業	ž IA	ĩ			
										]			
●世带	員の農作業	従事及び	雇用労働力	の状況(個	(人のみ)								
度作弄 世带。	(征爭日数 員(男)		世帶員(文)										
<u></u> 農業 主とし	専 従 者 て農業従事	3 <u></u>	→(3515~847 →(3515~847	r) r)									
従とし	て農業従事	3	-(3815~567	7)									
●法人	構成員の状	<況 (農業	法人のみ)		<b>1</b>				●法人の事業 豊友寺的な	の状況(農業)	表人のみ)	1	
氏名	・名称	議決権・相 式の数	権利の種類	面積 (m)	前年実績	見込み	の取引関係等の 内容		現在	現在	現在		
		4 2											
									取得後	取得後	取得後		
									●法人の事業の	実施状況及び事業 曲業	計画 (売上高の	合計を入力して下さい。) () 農業以外の事業	農業法人のみ)
		2							3年前	arcest.	3年	M	
		0							2年前		2年)	N .	
-									1年前 初年度		1年1 初年1	町	-
									2年目		2年	8	
		-					-		3年目		3年	8	

~ ~	67. BH - 47	14-24	年間農業	従事日数	年間農作業	從事日数
氏治	记载台	1117/1	前年実績	見込み	前年実績	見込み
		-			<u></u>	
		-				
		-				



別表1の記載事項

修繕又は改良工事名	甲及び乙並びに土地所有者の費用 に関する支払い区分の内容	甲及び乙の支払額についての土地 所有者の償還すべき額及び方法	備考

公課等の種類	負担区分(実負担者)	備 考
全賦課金	所有者	

1. 面積はm²で入力して下さい。

T. ENALLE CASE CASE

		北田	採草放牧地	その他	it it
筆数	5 筆	0 筆	0筆	0 筆	5 筆
面積	7,230.00 m ²	0.00 m ²	0.00 m ²	0.00 m ²	7,230.00 m ²

農地	所在地				00#	ើ							
一年的	分貨借料			72,3	80円								
	所在	-	地	8	面利	ξ.	利用	権利の	10aあたり	111 / 1	新規·	145.77	
大字	字	地番	登記簿	現況	整数	少数	内容	種類	全額	1首月	再契約	NH 75	CRE
000		1	B	B	1,203		水田	1	10,000	12,030	/	定款変更なし	000
000		2	⊞	⊞	2,301		水田	1	10,000	23,010	/		000
000		3	B	B	345		水田	1	10,000	3,450	1		000
000		4-1	B	⊞	236		水田	1	10,000	2,360	/		000
000		5	B	⊞	3,145		水田	1	10,000	31,450	1		000
000					0,110		ALC D		10,000	011100			

#### 3.2 直接入力の必要な項目

帳票ファイルの「**入力シート」**に直接入力が必要な項目と入力方法については、次のと おりです。

<各様式共通>

書類	項目	3	入力方法
	准組合員制度を使用	経常賦課金	准組合員制度を導入している土
<b>得喪通知</b> (准組合員用)	する改良区の場合、 それぞれ負担者を	維持管理賦課金	地改良区の場合に入力。 負担者が耕作者は「1」、所有
	入力	事業償還賦課金	者は「2」

#### 3.3 入力不要項目

帳票ファイル(様式第15号)の「既貸付契約コード」及び「権利移転筆数」は、「農地 中間管理システム」への取り込みに必要となるものであり、公社で入力しますので、入力 不要です。

なお、様式第7号・8号・9号には、入力不要項目はありません。

## 第4章 帳票の印刷・プレビューについて

#### 4. 1 帳票ファイルの印刷・プレビュー

帳票ファイルから各種帳票を印刷する際は、「メイン」シートにある「用紙の一括印刷」 ボタンを押下します。なお、様式第8号、9号、15号の場合は、該当する農業者種別(個 人、農地所有適格法人、農地所有適格法人以外の法人)のボタンを押下してください。

なお、8号(区域内)、9号(区域内)、15号(区域内)において、「地域計画に位置付 けられた農業を担う者」欄を入力し、「受け手農家の経営規模状況」等の入力を省略した 場合、一括印刷ボタンを押下すると、次のようなメッセージが出ますが、「認可要件チェ ックリスト」を提出し「添付書類」の提出を省略する場合は、メッセージが表示されても 問題ありませんので、「はい(Y)」を押下して、続行してください。



その後、印刷フォームが表示されますので、必要な帳票にチェックを入れ、「印刷」ボ タンを押下します。

また、必要な帳票にチェックを入れ、「**プレビュー」ボタン**を押下することで、印刷プ レビューの表示も可能です。

#### (1) 様式第7号(区域内・区域外共通)の印刷画面

禄式第7号 辰坦旧八円礼	(辰田地利用耒慎守促進高	
	借入幅重作成	
情報の入力	,手 📔 📃 📕	借人帳票出力
щ	「唐額送行職」	▶ 公社借入代金支払明細書(公社用)
基礎情報の入力	₽ 促進計画(案)【公社用】	12 公社借入代金支払明細書(本人把注用)
	₽ 共通事項【公社用】	▶ 契約内容及び個人情報の取扱い確認書(公社用)
	₽ 促進計画(案)【認可先用】	₽ 契約内容及び個人情報の取扱い確認書(本人控え用)
用紙印刷ボタン ААР	▶ 公益社 〒共通事項[187回先用]	☑ 湘合員資格得喪通知書
	■ 〒 促進計画(案)【本人用】	厂 組合員資格得喪通知書(別紙)
用紙の一括印刷		「チェックリスト F機構関連事業について(様式第7号の2)
	印刷 プレビュ	- 全チェック チェック外す 閉じる
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
シート別選択操作ボタン	• 相注	制備書類(相続登記未了の場合)
	· 678	#登録証明書(相続登記未了の場合) 
シートの選択	<u>i-</u>	の附属など(不動産資記と現在所が異なる場合)
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	: ジゼルテージはダールで推出してください。 【連絡失】
選択シートへ移動 選択シートの	印刷 印刷プレビュー	秋田県秋田市山王四丁目1番2号
ACCESSION ADDRESS ADDRE		地口經費業公社 豐衡集建業一個

### (2) 様式第8号(区域外)の印刷画面



## (3)様式第8号(区域内)の印刷画面



## (4)様式第9号(区域外)の印刷画面



## (5) 様式第9号(区域内)の印刷画面

A B C D E F G H I J K L M N O P G R S T U V W X Y Z AAABAC AD AE AF AG AH AI AJ AKALAMANAOAPAGARASATAUA



#### (6)様式第15号(区域外)の印刷画面



### (7)様式第15号(区域内)の印刷画面



また、シート別選択操作ボタンで「シートの選択」より、該当する帳票を選択し、「選 **択シートの印刷」ボタン**を押下することで印刷、「印刷プレビュー」ボタンを押下するこ とで印刷プレビューの表示が可能です。



4.2 エラーメッセージについて

「メイン」シートにある「用紙の一括印刷」ボタンを押下した際に、以下の項目が未入力の場合、エラーメッセージが表示されますので、該当項目の入力欄を確認の上、漏れなく入力してください。

(1) 様式第7号

「整理番号」、「フリガナ」、「口座情報」、「支払明細書の その他権利関係等」

(2)様式第8号・9号・15号

「整理番号」、「フリガナ」、「口座情報」、「受け手農家の 経営規模状況」、「機械等の所有状況」

※ただし、区域内における8号・9号・15号の「受け 手農家の経営規模状況」等については、「認可要件チ ェックリスト」を提出し「添付書類」の提出を省略す る場合、エラーメッセージが表示されても問題あり ません(P.35参照)。

入力チェッ	2	
	以下の項目にデータが入っていません。続行しますか? ・整理番号 ・フジガチ - 口座構築 ・支払明細書のその他権利関係等	
	はい(?) いいえ(N)	Ĩ
入力チェ	פני	1
	以下の項目にデータが入っていません。時行しますか? ・監理書号 ・フリガナ ・口面情報 ・マバチング業Aの人・最地プラン ・受け手奥家の経営病様状況 ・職城等の所有状況	